

**Wnioskodawca:**

**Gostynin, dnia ..... r.**

Nazwisko i imię: .....

Adres: .....

.....

**Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie**

Pesel: .....

**ul. Plocka 66/68**

Telefon: .....

**09-500 Gostynin**

## **WNIOSEK**

### **o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Dz. U. z 2018r, poz. 1265 i 1149 ze zm.) wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego z powodu :

- podjęcia z własnej inicjatywy zatrudnienia / innej pracy zarobkowej od dnia .....

w.....

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

### **Dodatek aktywizacyjny proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:**

Pełna nazwa banku: .....

Nr rachunku:   -     -     -     -     -

-

### **Dodatek przysługuje od dnia złożenia wniosku.**

**(nie wcześniej, niż z dniem podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej)**

### **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego § 1 oświadczam, że:

1. Podjąłem w/w zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny.
2. Zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
  - o ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - o zmianie pracodawcy,
  - o przerwie w zatrudnieniu obejmujący dzień roboczy,
  - o przebywaniu na urlopie bezpłatnym w trakcie zatrudnienia,
  - o tymczasowym aresztowaniu.
  - przedłużeniu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) – w przypadku ich nie dostarczenia zostanie wstrzymana wypłata dodatku aktywizacyjnego.

3. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego. Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art.76 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U z 2018r, poz. 1265 i 1149ze zm.).

4. Zapoznałem się z treścią pouczenia stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku, dotyczącego zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, podanych przeze mnie moich danych osobowych do celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 ze zm.)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopia umowy o pracę \*\*
2. Kopia umowy cywilnoprawnej \*\*

Art. 233 § 1 kodeksu karnego „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

\*) Należy wypełnić właściwy punkt 1 lub 2

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić.

**Wypełniony i podpisany wniosek składamy w sekretariacie (pok16).**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 24 269 71 62 lub 269 71 63 lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie - Dział Ewidencji, Świadczeń, Informacji i Administracji – pok. 2 i pok. 3.

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

W/w otrzymał/a skierowanie do pracy skutkujące:

- zatrudnieniem w pełnym / niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie
- podjęciem innej pracy zarobkowej.

W/w nie otrzymał / a skierowania do pracy.\*)

.....  
/podpis pośrednika pracy/

\*) Niepotrzebne skreślić.

**POUCZENIE**  
**dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego**  
**przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie**

**1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:**

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r, poz. 1265 i 1149 ze zm.).
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).

**2. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku, jeżeli:**

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

**3. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

**4. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje również, gdy:**

- w trakcie pobierania dodatku między kolejnymi umowami u tego samego pracodawcy jest przerwa obejmująca dzień roboczy,
- w trakcie pobierania dodatku kolejna umowa jest zawierana z innym niż dotychczas pracodawcą, a między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dzień roboczy i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy,
- za okres urlopu bezpłatnego oraz tymczasowego aresztowania, gdyż w tym okresie nie było faktycznie świadczonej pracy.

**5. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:**

- **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

**6.** Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z przedstawionym dokumentem przez osobę przyjmującą wniosek) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, oraz w przypadku podjęcia zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaświadczenia potwierdzające wysokość wynagrodzenia.

7. W terminach 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie wydaje decyzję administracyjną rozstrzygająca sprawę.

8. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie przysługuje. Świadczenie może być przekazywane na rachunek osobisty, po uprzednim złożeniu wniosku. Miejsce wypłaty świadczenia - PKO BP S.A I/O Płock, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 09-500 Gostynin.

9. Dodatek aktywizacyjny podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie odrębnych przepisów, zaliczkę pobiera się w wysokości 18 % przychodu bez pomniejszenia o 1/12 kwoty wolnej od podatku.

**10. Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

**Za nienależnie pobrany dodatek aktywizacyjny uważa się:**

- świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,

- świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą te świadczenie,

- świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres za, który nabyła prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art.78.

- świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres, **za który otrzymane wynagrodzenie było równe bądź wyższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę** w przypadku osób podejmujących zatrudnienie (inną pracę zarobkową) w niepełnym wymiarze czasu pracy lub służbie skierowanych przez powiatowy urząd pracy.

11. Okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu zasiłku dla bezrobotnych.

**12. Osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować urząd pracy o wszelkich zaistniałych zmianach mających wpływ na prawo do pobierania dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:**

- o ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- o zmianie wysokości wynagrodzenia (dot. tylko osób podejmujących zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy w danym zawodzie lub służbie w wyniku skierowania przez urząd pracy – jeśli otrzyma w danym miesiącu wynagrodzenie równe bądź wyższe minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
- o zmianie pracodawcy,
- o przerwie w zatrudnieniu obejmujący dzień roboczy,
- o przebywaniu na urlopie bezpłatnym w trakcie zatrudnienia,
- o tymczasowym aresztowaniu.

13. W przypadku zaistnienia przerwy między kolejnymi umowami u tego samego lub innego pracodawcy przypadającej na dni powszednie, należy dokonać rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.

**Zapoznałem/am się z treścią pouczenia, otrzymałem/am jeden egzemplarz niniejszego pouczenia i zobowiązuje się do jego stosowania.**

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

DEŚliA 8.1.1

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie Pani/Pana danych osobowych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, dane kontaktowe: 24/269-71-56, adres mail: sekretariat@gostynin.praca.gov.pl

2) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie powołany jest Inspektor Ochrony Danych p. Milena Meller. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem pod numerem telefonu: 24/ 269-71-63, adres mail: m.meller@gostynin.praca.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5) ) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

7) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 ze zm.) oraz innych ustaw dziedzinowych.

10) Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Zapoznałem/am się z treścią informacji oraz otrzymałem/am jeden egzemplarz.**

.....

/data i podpis wnioskodawcy/

## POUCZENIE

### dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie

#### 1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r, poz. 1265 i 1149 ze zm.).
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).

#### 2. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

#### 3. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

#### 4. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje również, gdy:

- w trakcie pobierania dodatku między kolejnymi umowami u tego samego pracodawcy jest przerwa obejmująca dzień roboczy,
- w trakcie pobierania dodatku kolejna umowa jest zawierana z innym niż dotychczas pracodawcą, a między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dzień roboczy i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy,
- za okres urlopu bezpłatnego oraz tymczasowego aresztowania, gdyż w tym okresie nie było faktycznie świadczonej pracy.

#### 5. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

- **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

6. Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z przedstawionym dokumentem przez osobę przyjmującą wniosek) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, oraz w przypadku podjęcia zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaświadczenia potwierdzające wysokość wynagrodzenia.

7. W terminach 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie wydaje decyzję administracyjną rozstrzygającą sprawę.

8. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie przysługuje. Świadczenie może być przekazywane na rachunek osobisty, po uprzednim złożeniu wniosku. Miejsce wypłaty świadczenia - PKO BP S.A I/O Płock, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 09-500 Gostynin.

9. Dodatek aktywizacyjny podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie odrębnych przepisów.

**10. Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

#### **Za nienależnie pobrany dodatek aktywizacyjny uważa się:**

- świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
- świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą te świadczenie,
- świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres za, który nabyła prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art.78,

- świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres, **za który otrzymane wynagrodzenie było równe bądź wyższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę** w przypadku osób podejmujących zatrudnienie (inną pracę zarobkową) w niepełnym wymiarze czasu pracy lub służbie skierowanych przez powiatowy urząd pracy.

11. Okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu zasiłku dla bezrobotnych.

**12. Osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować urząd pracy o wszelkich zaistniałych zmianach mających wpływ na prawo do pobierania dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:**

- o ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- o zmianie wysokości wynagrodzenia (dot. tylko osób podejmujących zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy w danym zawodzie lub służbie w wyniku skierowania przez urząd pracy – jeśli otrzyma w danym miesiącu wynagrodzenie równe bądź wyższe minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
- o zmianie pracodawcy,
- o przerwie w zatrudnieniu obejmujący dzień roboczy,
- o przebywaniu na urlopie bezpłatnym w trakcie zatrudnienia,
- o tymczasowym aresztowaniu.
- przedłużeniu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) – w przypadku ich nie dostarczenia zostanie wstrzymana wypłata dodatku aktywizacyjnego.

**13.** W przypadku zaistnienia przerwy między kolejnymi umowami u tego samego lub innego pracodawcy przypadającej na dni powszednie, należy dokonać rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.

**Zapoznałem/am się z treścią pouczenia, otrzymałem/am jeden egzemplarz niniejszego pouczenia i zobowiązuję się do jego stosowania.**

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie Pani/Pana danych osobowych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, dane kontaktowe: 24/269-71-56, adres mail: sekretariat@gostynin.praca.gov.pl

2) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie powołany jest Inspektor Ochrony Danych p. Milena Meller. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem pod numerem telefonu: 24/ 269-71-63, adres mail: m.meller@gostynin.praca.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5) ) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

7) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 ze zm.) oraz innych ustaw dziedzinowych.

10) Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Zapoznałem/am się z treścią informacji oraz otrzymałem/am jeden egzemplarz.**

.....

/data i podpis wnioskodawcy/