

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

PDS – 6341-1/ WS/ 2023

Gostynin, dnia 12.09.2023r.

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie w terminie **do dnia 31.12.2023r.** szkolenia indywidualnego w zakresie „**Operator koparko-ładowarki kl. III – wszystkie**” dla 1 uczestnika.

W przypadku zainteresowania Pana/ Pani firmy zorganizowaniem szkolenia zwracam się z prośbą o przesłanie do dnia **20.09.2023r.** na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, wypełnionego formularza ofertowego (wraz z załącznikami), który można pobrać ze strony PUP w Gostyninie: **gostynin.praca.gov.pl** lub **www.bip.pup-gostynin.pl** z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego w zakresie **Operator koparko-ładowarki kl. III – wszystkie** - nie otwierać”.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń indywidualnych”, z którymi można zapoznać się na stronie internetowej urzędu, po spełnieniu i akceptacji przez oferenta nizej wymienionych warunków:

Wykonawca powinien mieć aktualny na rok 2023 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Wykonawca opracowując program szkolenia powinien wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazie danych Ministra Pracy i Polityki Społecznej (psz.praca.gov.pl), o ile program szkolenia nie jest określony w odrębnych przepisach.

Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę Programem szkolenia zawierającym, co najmniej 67 godz. Podzielonych na część teoretyczną, praktyczną i egzamin. Udział zajęć praktycznych powinien wynosić nie mniej niż 22% ogółu wymiaru godzin szkolenia. W przypadku zajęć praktycznych prowadzonych w sposób innowacyjny lub oryginalny np. w zakładzie pracy jednostka szkoleniowa określa ilość godzin w zakładzie pracy oraz procentowy udział tych zajęć

do ogólnego wymiaru godzin zajęć praktycznych. Program szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

Część teoretyczna obejmuje zagadnienia z zakresu:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
2. Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
3. Ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek
4. Technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami

Część praktyczna szkolenia obejmuje naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych.

Zajęcia na szkoleniu powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 6⁰⁰, kończyć nie później niż o godzinie 23⁰⁰ i trwać nie więcej niż 8 godzin dziennie.

Szkolenie powinno być realizowane na terenie miasta Gostynina. Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie dopuszcza także możliwość realizacji szkolenia na terenie Miasta Płocka lub Kutna, z uwagi na dogodne połączenie wynikające z rozkładów jazdy przewoźników środkami komunikacji publicznej z Gostynina do tych miejsc.

Instytucja szkoleniowa powinna posiadać doświadczenie w realizacji szkolenia z obszaru **Architektura i budownictwo**.

Instytucja szkoleniowa powinna posiadać aktualne potwierdzenie wydane przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, że spełnia wymagania, o których mowa w § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 583 ze zm.) do prowadzenia szkoleń operatorów maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych.

Kadra dydaktyczna powinna posiadać uprawnienia do przeprowadzenia w/w szkolenia, z przygotowaniem merytorycznym oraz pedagogicznym, przy czym instruktor powinien posiadać uprawnienia operatora I klasy z zakresie przedmiotowej specjalizacji. Wykładowcy powinni posiadać staż zawodowy związany z bezpośrednią eksploatacją maszyn określonej specjalności.

Wykonawca winien posiadać do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Szkolenia.

Zajęcia w ramach Szkolenia powinny być prowadzone przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Kadra dydaktyczna powinna posiadać uprawnienia (potwierdzone przez dołączone do formularza ofertowego dokumenty) do przeprowadzenia w/w Szkolenia, o ile wymagane jest to przepisami prawa.

Wykładowcy winni posiadać wykształcenie minimum średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, tj. w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadzili minimum 2 szkolenia o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia - jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia - do zorganizowania i przeprowadzenia uczestnikowi szkolenia niezbędnych badań lekarskich lub/i psychologicznych. Koszt tych badań powinien być wliczony w całkowity koszt szkolenia, o czym stanowi Kalkulacja kosztów szkolenia znajdująca się w Formularzu ofertowym. Kserokopie orzeczeń lekarskich lub/i psychologicznych powinny być dostarczone do PUP w Gostyninie niezwłocznie po przeprowadzeniu tych badań. W przypadku negatywnego wyniku badań, informacja o ich przebiegu winna być przekazana niezwłocznie Zamawiającemu, po czym powinna być wystawiona faktura za zorganizowanie/przeprowadzenie badań wraz z załączoną kopią wyniku tych badań. Negatywny wynik powoduje brak możliwości rozpoczęcia szkolenia przez bezrobotnego.

Wykonawca winien dostosować wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz ppoż.

Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi kursu poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.

Wykonawca musi zapewnić odpowiednią lokalizację miejsca szkolenia, ilość pomieszczeń do realizacji części teoretycznej jak również odpowiednie miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Ponadto pomieszczenia do odbywania szkolenia muszą:

- być przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia,
- posiadać miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia w układzie kinowym lub szkolnym z miejscem umożliwiającym wykonywanie notatek przez uczestnika szkolenia,
- posiadać zaplecze sanitarne.
- posiadać oświetlenie naturalne i sztuczne.

- posiadać wentylację i ogrzewanie zapewniającą odpowiednią temperaturę – stosownie do pory roku,
- gwarantować naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy,
- być wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia,
- w przypadku zajęć praktycznych przy komputerze wymagane jest oddzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika szkolenia, posiadające niezbędne i legalne oprogramowanie z aktualną wersją programu niezbędnego do realizacji szkolenia (za jeden zestaw komputerowy uważa się jednostkę centralną, monitor, mysz, klawiaturę lub komputer typu laptop).

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi Szkolenia:

1. komplet materiałów szkoleniowych np.: literaturę tematycznie związaną z prezentowanym na zajęciach materiałem (podręcznik/skrypt/nośnik multimedialny);
2. szeroko rozumiane pomoce naukowe wykorzystywane podczas nauki,
3. 32-kartkowy zeszyt w kratkę formatu B5 oraz długopis.

Zajęcia praktyczne powinny:

1. odbywać się w sposób tradycyjny np. w siedzibie jednostki szkoleniowej- oparty na ćwiczeniach, warsztatach, pokazach, konsultacjach grupowych i indywidualnych lub/i
2. być organizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia wykraczających poza standardowy program szkolenia np. w zakładach pracy, w warunkach konkretnej budowy z możliwością zastosowania wszystkich przewidzianych przez producenta osprzętów roboczych.

Baza lokalowa, w której odbywać się będą zajęcia praktyczne musi zawierać oddzielne stanowisko do nauki dla każdej z osób. Stanowisko do nauki praktycznej musi być wyposażone w naturalne obiekty, zespoły i elementy maszyn określonej specjalizacji, w tym co najmniej 1 szt. Koparko-ładowarki kl. III.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:

1. świadectwa ukończenia szkolenia wydanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz-Warszawski Instytut Technologiczny,
2. książka operatora wydane przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Warszawski Instytut Technologiczny

3. zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy

Wykonawca sprawdzić będzie efekty szkolenia poprzez:

- stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy, umiejętności uczestników kursu na poszczególnych etapach szkolenia,
- przeprowadzenie egzaminu końcowego.

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania uczestnikom szkolenia egzaminu przed Zespołem Egzaminacyjnym działającym w imieniu Komisji Egzaminacyjno-Kwalifikacyjnej dla operatorów maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych.

Wykonawca prowadzi będzie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń poprzez stosowanie ankiet.

Oferty nie spełniające powyższych warunków, złożone po terminie, złożone na innym formularzu niż zamieszczony na stronie internetowej urzędu nie będą brane pod uwagę.

Oferta będzie wiązać wybranego wykonawcę w 2023r. dla szkoleń indywidualnych realizowanych w ramach **projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus pod nazwą „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie gostyńskim (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Oś priorytetowa VI, Działanie 6.1.**

Z postępowania wykluczony jest wykonawca, wobec którego stosowane są środki sankcyjne określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.) lub, który jest powiązany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są takie środki.

Umowa między Starostą i wybraną Instytucją szkoleniową w zakresie przeszkolenia bezrobotnych zawierana będzie w ustalonym, dogodnym dla obu stron terminie.

Z poważaniem

DYREKTOR URZĘDU

mgr Elżbieta Tyszkiewicz