

# Zaproszenie do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia pod nazwą: Prawo jazdy kat. C+E

Autor: Agata Jachacy Data publikacji: 25.09.2018

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie w IV kwartale 2018 r. szkolenia indywidualnego pod nazwą: „**Prawo jazdy kat. C+E**”. Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek osoby bezrobotnej, dlatego liczby uczestników w ciągu roku Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie nie jest w stanie przewidzieć.

W przypadku zainteresowania Pana/ Pani firmy zorganizowaniem szkolenia zwracam się z prośbą o przesłanie do dnia 04.10.2018 r. na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, wypełnionego formularza ofertowego (wraz z załącznikami), który można pobrać ze strony PUP w Gostyninie: [gostynin.praca.gov.pl](http://gostynin.praca.gov.pl) lub [www.bip.pup-gostynin.pl](http://www.bip.pup-gostynin.pl) z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego pod nazwą: Prawo jazdy kat. C+E- nie otwierać”. **Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana po spełnieniu i akceptacji przez oferenta niżej wymienionych warunków:**

Wykonawca powinien mieć aktualny na rok 2018 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Wykonawca opracowując program szkolenia powinien wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazie danych Ministra Pracy i Polityki Społecznej ( [psz.praca.gov.pl](http://psz.praca.gov.pl)), o ile program szkolenia nie jest określony w odrębnych przepisach.

Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę Programem szkolenia zawierającym, co najmniej 25 godz. Podzielonych na część praktyczną i egzamin. Udział zajęć praktycznych powinien wynosić nie mniej niż 100 % ogółu wymiaru godzin szkolenia. W przypadku zajęć praktycznych prowadzonych w sposób innowacyjny lub oryginalny np. w zakładzie pracy jednostka szkoleniowa określa ilość godzin w zakładzie pracy oraz procentowy udział tych zajęć do ogólnego wymiaru godzin zajęć praktycznych.

Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu z wyjątkiem szkoleń, których niższy niż 25 godzin w tygodniu wymiar trwania określają odrębne przepisy.

Zajęcia na szkoleniu powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 6:00, kończyć nie później niż o godzinie 22:00 i trwać nie więcej niż 8 godzin dziennie.

Szkolenie powinno być realizowane na terenie miasta Gostynina. Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie dopuszcza także możliwość realizacji szkolenia na terenie Miasta Płocka lub Kutna, z uwagi na dogodne połączenie wynikające z rozkładów jazdy przewoźników środkami komunikacji publicznej z Gostynina do tych miejsc. Zajęcia praktyczne odbywać się będą również w ruchu drogowym.

Instytucja szkoleniowa powinna posiadać doświadczenie w realizacji szkolenia z obszaru Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy.

*Instytucja szkoleniowa powinna posiadać:*

- **w zakresie szkolenia Prawo jazdy kat. C + E aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w rozumieniu art.28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.), oraz kadra dydaktyczna powinna spełniać wymogi zawarte w art. 36 i art. 38 w/w ustawy o kierujących pojazdami, do przeprowadzenia szkolenia.**

Zajęcia w ramach Szkolenia powinny być prowadzone przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Kadra dydaktyczna powinna posiadać uprawnienia (potwierdzone przez dołączone do formularza ofertowego dokumenty) do przeprowadzenia w/w szkolenia, o ile wymagane jest to przepisami prawa.

Wykładowcy winni posiadać wykształcenie minimum średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, tj. w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadzili minimum 2 szkolenia o tematyce

związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi tj. co najmniej po 2 szkolenia z zakresu **Prawa jazdy kat. C+E** oraz dołączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi kursu poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.

Wykonawca musi zapewnić odpowiednie miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

**Zajęcia praktyczne** powinny:

1. odbywać się w sposób tradycyjny np. w siedzibie jednostki szkoleniowej- oparte na ćwiczeniach, warsztatach, pokazach, konsultacjach grupowych i indywidualnych lub/i
2. być organizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia wykraczających poza standardowy program szkolenia np. w zakładach pracy.

**Baza lokalowa**, w której odbywać się będą zajęcia praktyczne musi zawierać oddzielne stanowisko do nauki dla każdej z osób.

**Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:**

- np. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

Wykonawca sprawdzać będzie efekty szkolenia poprzez:

- stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy, umiejętności uczestników kursu na poszczególnych etapach szkolenia,

- przeprowadzenie egzaminu końcowego.

Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania wszystkich spraw związanych z egzaminem państwowym praktycznym. Wykonawca pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego praktycznego. Koszt egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji Kosztów szkolenia. Na wykonawcy będzie spoczywał również obowiązek odpowiednio wcześniejszego poinformowania uczestnika szkolenia o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu państwowego w formie pisemnej.

Wykonawca prowadzić będzie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń poprzez stosowanie ankiet.

**Oferty nie spełniające powyższych warunków, złożone po terminie, złożone na innym formularzu niż zamieszczony na stronie internetowej urzędu nie będą brane pod uwagę.**

Oferta będzie wiązać wybranego wykonawcę w zakresie szkolenia indywidualnego pn. „Prawo jazdy kat. C+E” w IV kwartale 2018 r. Umowa między Starostą i wybraną Instytucją szkoleniową w zakresie przeszkolenia bezrobotnych zawierana będzie w ustalonym, dogodnym dla obu stron terminie.

Załączniki

- Zaproszenie do składania ofert (pdf, 1004 KB)
- Wzór formularza ofertowego (docx, 29 KB)
- Program szkolenia (docx, 21 KB)
- Wzór umowy szkoleniowej (docx, 35 KB)
- Wzór anonimowej ankiety (docx, 18 KB)
- Wzór zaświadczenia po ukończonym szkoleniu (doc, 46 KB)
- Wzór listy obecności (doc, 63 KB)