

Dział Ewidencji, Świadczeń, Informacji i Administracji

Michał Dalanek Data publikacji: 27.01.2015

Dzia Ewidencji, wiadcze, Informacji i Administracji

(parter)	Wydawanie bieżących zaświadczeń. Przyjmowanie wniosków w sprawie wydania zaświadczeń do potrzeb ZUS, KRUS, zakładów pracy, stażu pracy	tel.: 24 269 7 fax: 24 269 7
Pok. nr 1 (parter)	Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, realizacja obowiązku w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego bezrobotnych, udzielanie informacji w zakresie dokumentów wymaganych do rejestracji	Inspektor powi Anna Augusty tel.: 24 269 7 Referent Małgorzata Dryś tel.: 24 269 7 Referent Agnieszka Brze tel.: 24 269 7 Pomoc administ Natalia Wójcik-M tel.: 24 269 7
Pok. nr 2 (parter)	Formalna obsługa osób bezrobotnych uprawnionych do zasiłku i stypendiów (z tytułu szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, kontynuowania nauki), informacje PIT-11, zgłoszenia i wyrejestrowania bezrobotnych i członków ich rodzin do ubezpieczenia zdrowotnego, obliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wydawanie zaświadczeń potwierdzających okresy rejestracji i okresy świadczeń na podstawie złożonego przez zainteresowaną osobę wniosku w recepcji	Starszy inspektor p Ewa Garstl tel.: 24 269 7
Pok. nr 5 (parter)	Kierownik Działu Ewidencji, Świadczeń, Informacji i Administracji	Kierownik Dorota Kacerka tel.: 24 269 71 65
Pok. nr 3 (parter)	Formalna obsługa bezrobotnych bez prawa do świadczeń oraz poszukujących pracy, zgłoszenia i wyrejestrowania osób bezrobotnych i członków ich rodzin do ubezpieczenia zdrowotnego, wyrejestrowania z ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy Wydawanie zaświadczeń Zamówienia publiczne	Pomoc Administ Elżbieta Kasze tel.: 24 269 7

Pok. nr 6 (parter)	ARCHIWUM Zamówienia publiczne	Inspektor Marlena Myszk tel.: 24 269 7 e-mail: m.myszkowska@praca.gov.pl
-----------------------	----------------------------------	---