



Wniosek nr .....

Gostynin, dnia .....

**STAROSTA GOSTYNIŃSKI  
za pośrednictwem  
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GOSTYNINIE**

**WNIOSEK  
o przyznanie na podstawie umowy bonu na zasiedlenie dla osoby  
bezrobotnej do 30. roku życia**

**(wniosek należy wypełnić czytelnie)**

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
3. Nr i seria dowodu osobistego ..... wydany przez .....  
..... w dniu .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Adres korespondencyjny .....
6. Numer telefonu.....
7. Adres e – mail.....

8. Nr rachunku bankowego:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

9. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

10. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 4 wynosi:.....km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ..... godz. dziennie.

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód

(brutto):.....zł/m-c

12. Koszty zamieszkania w miejscowości, o której mowa w pkt. 9, jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia /wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Kwota wnioskowana.....

## B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## C. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ Z TYTUŁU ZWROTU ŚRODKÓW PRYZNANYCH W RAMACH WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE

### UWAGA!

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie na podstawie umowy bonu na zasiedlenie zaznacza „X” właściwy kwadrat przy proponowanej formie zabezpieczenia.

**blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**

**W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – należy dołączyć:**

- zaświadczenie z banku potwierdzające, że na rachunku znajduje się kwota środków, którą można zablokować, że do w/w rachunku nie ma pełnomocnictw oraz że nie ma przeciwwskazań żeby założyć blokadę środków na ten rachunek. Kwota zablokowanych przez bank środków musi być wyższa o 30% od kwoty

otrzymanej (min. 21 060,00 zł), a termin, na który zostanie ustanowiona blokada będzie min. 16 m-cy licząc od dnia podpisania umowy.

Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym musi być dokonana i dostarczona do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

**weksel in blanco z poręczeniem wekslowym**

**poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny**

### **UWAGA!**

Poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię(imiona) i nazwisko, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy, adres do korespondencji, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, data ważności dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel, o którym mowa, potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

**W przypadku weksla in blanco z poręczeniem wekslowym lub poręczenia cywilnego regulowanego przez kodeks cywilny poręczycielami (wymagane 2 osoby) mogą być:**

1. osoby fizyczne spełniające następujące warunki:
  - a. są pełnoletnie,
  - b. są zatrudnione na okres, co najmniej 16 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie lub zatrudnione w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, nie znajdują się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i zakład nie jest w stanie likwidacji, upadłości lub uzyskują emeryturę lub rentę (emeryci, renciści do 70. roku życia, renta przyznana na minimum 16 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego), jak również osoby będące przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą,
  - c. nie posiadają zadłużeń egzekwowanych przez komornika lub w trybie egzekucji administracyjnej,
  - d. miesięczny dochód netto poręczyciela musi wynosić minimum **4 000,00 zł**,
  - e. nie są dłużnikiem Funduszu Pracy.
2. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
3. Poręczycielem, nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą- rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej, rencista uzyskujący rentę strukturalną, rolnik.
4. W przypadku, gdy osoba poręczająca pozostaje w związku małżeńskim, w którym stosunki małżeńskie oparte są na wspólności majątkowej małżeńskiej

wymagana jest zgoda współmałżonka (w przypadku całkowitej rozdzielności majątkowej małżeńskiej wymagany jest Akt notarialny lub orzeczenie sądu o rozdzielności majątkowej). Natomiast, jeżeli poręczycielem jest wdowa/wdowiec, osoba rozwiedziona lub pozostająca w separacji wymagany jest akt zgonu współmałżonka lub sentencja prawomocnego wyroku orzekającego rozwód, separację lub odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie.

## Osoby poręczające:

.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## D. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

### \*- **niepotrzebne skreślić**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zobowiązuję się, że będę pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą **przez okres, co najmniej 6 miesięcy,**
2. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym,
3. **w przypadku niewywiązania się z obowiązku w terminie:**
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczenie do powiatowego urzędu pracy dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66 n ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 214), (tj. odległość od miejsca dotychczasowego

---

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie)

- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawienia powiatowemu urzędowi pracy oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 w/w ustawy (tj. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie)

**zobowiązują się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,

**4. w przypadku niewywiązania się z obowiązku w terminie:**

- 1) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentowanie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy

**zobowiązują się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,

5. **przyjmuje** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożą poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd,

**6. ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z ZASADAMI PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GOSTYNINIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH DO 30. ROKU ŻYCIA.**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Zgoda na ubieganie się współmałżonka o przyznanie na podstawie umowy bonu na zasiedlenie-** (należy wypełnić w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w ..... ul. ....  
.....kod .....

PESEL .....

Wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka

.....  
(imię i nazwisko małżonka- wnioskodawcy)

umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30. roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

.....  
/podpis współmałżonka/

**E. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

Oświadczenie poręczycieli (druk do pobrania na stronie internetowej (**gostynin.praca.gov.pl**)) w przypadku weksła in blanco z poręczeniem wekslowym lub poręczenia cywilnego regulowanego przez kodeks cywilny. Oświadczenie osoby składającej wniosek na bon, współmałżonka, poręczycieli, współmałżonków poręczycieli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania na w/w stronie internetowej Urzędu).

**F. DODATKOWE INFORMACJE**

**UWAGA!**

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną do 30 roku życia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie ona osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,

- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) będzie ona pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym wyżej mowa w lit. b;
- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym wyżej mowa w lit. b;
- 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których wyżej mowa w:**

- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

**Środki w ramach bonu na zasiedlenie mogą zostać przyznane na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**



**G. WYPEŁNIA PRACOWNIK POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W  
GOSTYNINIE**

**OPINIA DORADCY KLIENTA-** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z  
ustaleniami złożonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis doradcy klienta

**Decyzja Starosty Gostynińskiego/Osoby upoważnionej  
do załatwienia spraw w imieniu Starosty Gostynińskiego:**

wyrażam/ nie wyrażam zgodę(y) na zawarcie umowy na podstawie bonu na  
zasiedlenie w wysokości do 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę tj.:

..... zł

.....

Data, pieczęć i podpis