

ZASADY PRZYZNANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GOSTYNINIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH DO 30. ROKU ŻYCIA

Postanowienia ogólne

§1

Ilekcść w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie,
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie,
3. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Gostynińskiego,
4. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.),
5. „Bezrobotnym”- rozumie się przez to bezrobotnego w wieku do 30. roku życia,
6. „zatrudnienie” - należy rozumieć wykonywanie przez Bezrobotnego pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
7. „inna praca zarobkowa” - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
8. „działalność gospodarcza” - należy rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, podejmowaną przez Bezrobotnego, w charakterze przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.);
9. „minimalne wynagrodzenie za pracę” - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
10. „składki na ubezpieczenia społeczne” – należy rozumieć składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek,
11. „pomoc de minimis” należy przez to rozumieć, inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach

prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

12. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 475 ze zm.) bon na zasiedlenie nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
13. Bezrobotny, który podejmie działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie i skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.) możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, nie spełnia warunków bonu na zasiedlenie. Zatem okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do wymaganych 6 miesięcy koniecznych do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
14. Okres prowadzenia działalności gospodarczej podjętej w ramach bonu na zasiedlenie i korzystanie w tym czasie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie zostanie zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych w sytuacji zaprzestania prowadzenia tejże działalności gospodarczej i zarejestrowania się jako bezrobotny. Zgodnie z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.), aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Warunki przyznania bonu na zasiedlenie

§2

1. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty **może** przyznać **osobie bezrobotnej do 30. roku życia** bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania, związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do **miejsowości**, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co **najmniej 80 km** lub **czas dojazdu** do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego **przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie**;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Bezrobotny, który:
 - a) w latach ubiegłych korzystał już z tej formy wsparcia,
 - b) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - c) posiada meldunek stały lub czasowy w miejscowości, w której planuje podjąć pracę;
 - d) w wyniku otrzymania Bonu na zasiedlenie nie planuje podjęcia nowej działalności, lecz jedynie zamierza odwieść dotychczas prowadzoną działalność gospodarczą.
3. O bon na zasiedlenie nie może się ubiegać osoba, która zamierza podjąć pracę na podstawie:
 - a) stosunku służbowego w policji,
 - b) stosunku służby wojskowej,
 - c) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej,

ponieważ w/w formy zatrudnienia mają charakter stosunku administracyjnego, nie są stosunkiem pracy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy oraz od w/w form nie mają obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

5. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie na podstawie umowy bonu na zasiedlenie wskazuje jedną z n/w form zabezpieczenia:

a) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**- zaświadczenie z banku potwierdzające, że na rachunku znajduje się kwota środków, którą można zablokować, że do w/w rachunku nie ma pełnomocnictw oraz że nie ma przeciwwskazań żeby założyć blokadę środków na ten rachunek. Kwota zablokowanych przez bank środków musi być wyższa o 30% od kwoty otrzymanej, a termin, na który zostanie ustanowiona blokada będzie wynosić min. 16 m-cy licząc od dnia podpisania umowy. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym musi być dokonana i dostarczona do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

b) **weksel in blanco z poręczeniem wekslowym,**

c) **poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny.**

7. W przypadku weksla in blanco z poręczeniem wekslowym lub poręczenia cywilnego regulowanego przez kodeks cywilny poręczycielami (wymagane min. 2 osoby) mogą być:

1) osoby fizyczne spełniające następujące warunki:

a. są pełnoletnie,

b. są zatrudnione na okres, co najmniej 16 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie lub zatrudnione w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, nie znajdują się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i zakład nie jest w stanie likwidacji, upadłości lub uzyskują emeryturę lub rentę (emeryci, renciści do 70 roku życia, renta przyznana na minimum 16 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego), jak również osoby będące przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą,

c. nie posiadają zadłużeń egzekwowanych przez komornika lub w trybie egzekucji administracyjnej,

d. miesięczny **dochód netto** poręczyciela musi wynosić minimum **4 000,00** PLN zł,

e. nie są dłużnikiem Funduszu Pracy.

2) poręczycielem **nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.**

3) poręczycielem, nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej, rencista uzyskujący rentę strukturalną, rolnik.

4) w przypadku, gdy osoba poręczająca pozostaje w związku małżeńskim, w którym stosunki małżeńskie oparte są na wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda współmałżonka (w przypadku całkowitej rozdzielności majątkowej małżeńskiej wymagany jest Akt notarialny lub orzeczenie sądu o rozdzielności majątkowej).

Natomiast, jeżeli poręczycielem jest wdowa/wdowiec, osoba rozwiedziona lub pozostająca w separacji wymagany jest akt zgonu współmałżonka lub sentencja prawomocnego wyroku orzekającego rozwód, separację lub odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie.

8. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu na zasiedlenie powinien złożyć osobiście w Urzędzie pisemny wniosek wypełniony na obowiązującym druku, który można pobrać w siedzibie Urzędu lub ze strony internetowej gostynin.praca.gov.pl wraz z wypełnionymi oświadczeniami poręczycieli lub zaświadczeniem z banku (w przypadku wyboru blokady środków).

9. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia oraz powinien być podpisany przez wnioskodawcę. Do wniosku należy załączyć wymagane dokumenty, które są wymagane zgodnie z informacją zawartą we wniosku.

10. O sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku pozytywnej decyzji również o terminie wydania bonu Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie 30 dni od jego złożenia. **Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**

Podstawowe postanowienia umowy

§3

1. Z Bezrobotnym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie w terminie 30 dni od daty jego rozpatrzenia podpisywana jest stosowna umowa. Dzień podpisywania umowy przyznającej środki Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą jest równoznaczny z datą przyznania bonu.

2. Kwota przyznanych środków zostanie wypłacona na wskazany rachunek bankowy Bezrobotnego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przez niego Bonu na zasiedlenie.

3. Bezrobotny jest obowiązany w terminie:

1) do 30 dni od dnia otrzymania Bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie dokument potwierdzający podjęcie przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i swoje oświadczenie o spełnieniu warunku określonego w § 2 ust. 1 lit. b zasad,

2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Gostyninie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku określonego w § 2 ust. 1 lit. b zasad,

3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu udokumentować w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy.

W/w terminy są liczone od dnia wydania bonu na zasiedlenie.

4. Do bezrobotnego wykonującego pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, w ramach bonu na zasiedlenie ma zastosowanie zastrzeżenie, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.). Osoby takie nie podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu, jeżeli są uczniami gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych lub studentami, do ukończenia 26 lat. W takim przypadku, Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia wskazującego podstawę prawną niepodlegania ubezpieczeniu społecznemu (np. zaświadczenie ze szkoły lub uczelni).

5. Dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej mogą być:

a) zaświadczenie od pracodawcy o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej;

- b) kserokopia umowy/ów o pracę;
 - c) kserokopia dokumentów potwierdzających podjęcie innej pracy zarobkowej;
 - d) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);
 - e) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków pozostawania w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej.
6. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej Bezrobotny wraz z dokumentami potwierdzającymi jej prowadzenie zobowiązany złożyć jest formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1543) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* oraz oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023 poz. 702).
7. Do spełnienia warunku, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt. 3 zasad zalicza się okres:
- 1) zwolnienia lekarskiego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego/ ojcowskiego/ rodzicielskiego,
 - 3) pobieranie zasiłku chorobowego/ opiekuńczego,
 - 4) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 5) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - 6) stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - 7) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - 8) urlopu wychowawczego,
 - 9) zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
 - 10) formy odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim, określone w art. 16 h ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.) - o ile zostanie spełniony warunek osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym.

8. Okres:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- 2) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwy,
- 3) stosunku służbowego w Policji,
- 4) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- 5) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- 6) zawieszenia działalności gospodarczej
- 7) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
- 8) odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- 9) kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia,
- 10) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
- 11) stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa

- nie zalicza się do okresu określonego w § 2 ust. 1 lit. a i c zasad oraz § 3 ust. 3 pkt. 3 zasad.

Urząd posiada dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS i może zweryfikować podjęcie zatrudnienia bezrobotnego i pozostawanie w nim, jak również zweryfikować okres pozostawania w zatrudnieniu/ wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej wraz z wysokością opłaconych za osobę składek. W przypadku niekompletnych, niewystarczających informacji w systemie, Bezrobotny zobowiązuje się dostarczyć z ZUS zaświadczenia o podstawie składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej oraz o ich wysokości za każdy

miesiąc osobno, od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia 8-miesięcznego terminu rozliczeniowego.

9. Bezrobotny, prowadzący działalność gospodarczą, w celu spełnienia warunku osiągnięcia przychodu w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, **zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wysokości miesięcznych przychodów z tytułu prowadzenia tej działalności.**
10. Wszelkie dokumenty związane z otrzymanym bonem mogą być przekazywane **w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin (z dopiskiem- Bon na zasiedlenie) lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą /PUP-Gostynin/skrzynka.**
11. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 2 ust. 1 zasad.
12. W celu wypełnienia przez Bezrobotnego warunków określonych w § 2 ust. 1 zasad, dopuszcza się podjęcie pracy u kilku pracodawców w tym samym czasie.
13. W przypadku, kiedy podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub wykonywanie działalności gospodarczej przypadnie na okres niepełnego miesiąca, będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w danym miesiącu, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni kalendarzowych.
14. W przypadku, niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 zasad Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu w całości kwoty przyznanego Bonu w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.
15. W przypadku, niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa § 3 ust. 3 pkt 3 zasad Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu w wysokości proporcjonalnej do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
16. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu środków otrzymanych w ramach Bonu na zasiedlenie, będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, oraz podjęte działania

windykacyjne, w tym również z dokonanych zabezpieczeń, co spowoduje dodatkowe powiększenie należnej kwoty o koszty sądowe oraz egzekucyjne.

17. Niniejsze zasady stosuje się także do osób ubiegających się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie o przyznanie Bonu na zasiedlenie w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych dodatkowych środków pozyskanych przez PUP, według kryteriów doboru kandydatów do tych programów.

18. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszych zasad.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023 poz. 702),
- 3) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1645),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- 9) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831z dnia 13grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L 2023/2831*),