………………………………………..…………...

Nazwa/ imię i nazwisko, adres podmiotu powierzającego (miejscowość, data)

wykonywanie pracy cudzoziemcowi

udzielającego pełnomocnictwa :

tel.:

**PEŁNOMOCNICTWO**

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, niniejszym

**upoważniam**

(imię i nazwisko pełnomocnika)

(pesel pełnomocnika)

do reprezentowania firmy/ mnie\* przed Powiatowym Urzędem Pracy w Gostyninie w sprawach dotyczących: uzyskania informacji starosty/ zezwoleń na pracę sezonową/ oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi\* w trybie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności do:

|  |  |
| --- | --- |
| □ | składania i odbioru dokumentów, dotyczących zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; udzielania wszelkich informacji, składania oświadczeń i wyjaśnień, w tym również oświadczeń woli\*\*; |
| □ | nanoszenia wszelkich poprawek na dokumentach dotyczących spraw wydawania informacji starosty/ zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców/ oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi\*\*; |
| □ | pełnomocnictwo obejmuje również reprezentowanie firmy/ mnie w sprawach o uchylenie i zmianę zezwolenia/ przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową\*\*; |
| □ | inne (jakie)……………………………………………………………………………………………...\*\*. |

**Upoważnienie ważne jest:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | do odwołania\*\*; |
| □ | na czas określony od dnia …………………. do dnia ………………….\*\*. |

**Doręczenia proszę dokonywać na adres:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | pracodawcy:…………………………………………………………………………………………......\*\*, (adres) |
| □ | pełnomocnika:………………………………………………………………………………………...…\*\*. (adres) |

…….…..……………………………………………..

\*niepotrzebne skreślić (czytelny podpis podmiotu powierzającego wykonywanie pracy

\*\* właściwe zaznaczyć krzyżykiem (X) cudzoziemcowi/osoby fizycznej)

**POUCZENIE**

Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 k.p.a.). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony (art. 33 § 3 k.p.a.). Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym (art. 76a § 2 k.p.a.).