



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Gostyninie

**Karta oceny wniosku w sprawie dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników
i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

.....
Nazwa lub imię, nazwisko i adres wnioskodawcy

PDS -
numer wniosku

.....
data wpływu wniosku

Ocena formalna

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek wpłynął w wymaganym terminie				
2.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu.				
3.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione.				
4.	Podmiot jest pracodawcą w rozumieniu definicji zawartej w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.				
5.	Pracodawca posiada siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu gostynińskiego				
6.	Potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS jest uzasadniona				
7.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników:				
	Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej				
	Program Kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.				
	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.				
	Zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1808				
	Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis-według wzoru formularza na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).				



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Gostyninie

	Informacje przedstawiane przez Pracodawcę prowadzącego działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa- według wzoru formularza na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).				
8.	Pozostałe załączniki:				
	Pełnomocnictwo /określające jego zakres/ – w przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.				
9.	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną.				
10.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.				
11.	Koszt usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania ze środków KFS rażąco nie przewyższa kosztów podobnych usług dostępnych na rynku				
12.	Pułap pomocy de minimis nie przekracza określonego w przepisach dopuszczalnego pułapu pomocy				
13.	W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.				
14.	Wnioskodawca dalej planuje zatrudniać osoby, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (po zakończeniu form kształcenia)				
15.	Wnioskodawca dalej planuje prowadzić działalność gospodarczą (po zakończeniu form kształcenia o ile kształcenie ustawiczne dotyczy samego pracodawcy)				
16.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.				
17.	Czy koszty kształcenia ustawicznego w bieżącym roku na wskazanego we wniosku uczestnika, nie przewyższają kwoty 300% przeciętnego wynagrodzenia.				
18.	Czy wysokość dofinansowania została poprawnie określona przez Wnioskodawcę /tj. 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100% kosztów nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika/.				
19.	Inne załączniki.				



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Gostyninie

Wniosek dopuszczony do oceny merytorycznej tak/nie.....

Podpisy członków komisji:

Ocena merytoryczna – do oceny merytorycznej wniosku dopuszczone zostaną wnioski, które zostaną pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.

W przypadku niewystarczającej kwoty środków KFS na sfinansowanie wszystkich złożonych w naborze wniosków do realizacji dopuszczone zostaną wnioski, które w punktacji końcowej uzyskają najwyższą liczbę punktów.

W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków uzyskają tą samą liczbę punktów w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną te które wpłyną do PUP w Gostyninie wcześniej.

Tabela nr 1 Ocena podmiotu

Lp.	Nazwa podmiotu.....	PUNKTY	
		Możliwe do uzyskania	Uzyskane
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Ocena podmiotu	Max 4 punkty	
1.	Wielkość pracodawcy: -(1-9 osób) -(10 osób i powyżej)	2 0	
2.	Korzystanie ze środków KFS w latach 2018-2020 r. -TAK -NIE	0 2	
Suma punktów			



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Gostyninie

Tabela nr 2 Ocena wnioskowanych działań (dla każdej formy odrębnie)

	Forma nr Nazwa formy kształcenia/egzaminu.....	MAX 10 punktów	Uzyskane
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy: -Całkowicie zgodna -Częściowo zgodna - Niezgodna	2 1 0	
2.	Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z ofertami podobnych usług dostępnych na rynku Niższy: Porównywalny: Wyższy	4 3 0	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. TAK NIE	3 0	
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub/i do Rejestru Usług Rozwojowych TAK NIE	1 0	
SUMA ZDOBYTYCH PUNKTÓW			



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Gostyninie

Tabela nr 3 Streszczenie ocen wnioskowanych działań

Nr formy kształcenia	Liczba uzyskanych punktów w trakcie oceny wnioskowanych działań
-1-	-2-
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Suma.	

Ocena końcowa wniosku:

Suma punktów uzyskanych z tabeli nr 1 *Ocena podmiotu* + średnia punktów uzyskanych z tabeli nr 3 Streszczenie ocen wnioskowanych działań (suma punktów z tabeli nr 3 podzielona przez ilość form kształcenia) = punktacja końcowa wniosku

Suma punktów z tabeli nr 1 + średnia punktów z tabeli nr 3.....= **punktacja końcowa.....**

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....

W przypadku niewystarczającej kwoty środków KFS na sfinansowanie wszystkich złożonych w naborze wniosków do realizacji dopuszczone zostaną te wnioski, które w punktacji końcowej uzyskują najwyższą liczbę punktów.

W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków uzyskają tą samą liczbę punktów w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną te które wpłyną do PUP w Gostyninie wcześniej.