



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Powiatowy Urząd Pracy
w Gostyninie

ul. Płocka 66/68, tel./fax 24 2697179

PDS – 6341 - ~~7~~AK/21

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gostynin, dnia 05.03.2021r.

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie w 2021 r. szkolenia indywidualnego pod nazwą: „**Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**”. Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek osoby bezrobotnej, dlatego liczby uczestników w ciągu roku Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie nie jest w stanie przewidzieć.

W przypadku zainteresowania Pana/ Pani firmy zorganizowaniem szkolenia zwracam się z prośbą o przesłanie **do dnia 15.03.2021r. do godziny 14:00** na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, wypełnionego formularza ofertowego (wraz z załącznikami), który można pobrać ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie gostynin.praca.gov.pl lub www.bip.pup-gostynin.pl –z dopiskiem „*Oferta na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego: Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem- nie otwierać*”.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana po spełnieniu i akceptacji przez oferenta niżej wymienionych warunków:

Wykonawca powinien mieć aktualny na rok 2021 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Wykonawca opracowując program szkolenia powinien wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazie danych Ministra Pracy i Polityki Społecznej (www.psz.praca.gov.pl), o ile program szkolenia nie jest określony w odrębnych przepisach.

Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę Programem szkolenia zawierającym, co najmniej 58 godz. Podzielonych na część teoretyczną, praktyczną i egzamin. Udział zajęć praktycznych powinien wynosić nie mniej niż 34% ogółu wymiaru godzin szkolenia. W przypadku zajęć praktycznych prowadzonych w sposób innowacyjny lub oryginalny np. w zakładzie pracy jednostka szkoleniowa określa ilość godzin w zakładzie pracy oraz procentowy udział tych zajęć do ogólnego wymiaru godzin zajęć praktycznych. Program szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- Podział stosowanych wózków,

- Budowa wózków,
- Wiadomości z zakresu bhp,
- Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy,
- Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana,
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- Wiadomości o dozorcze technicznym,
- Zajęcia praktyczne.

Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu z wyjątkiem szkoleń, których niższy niż 25 godzin w tygodniu wymiar trwania określają odrębne przepisy.

Zajęcia na szkoleniu powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 7:00, kończyć nie później niż o godzinie 22:00 i trwać nie więcej niż 8 godzin dziennie.

Szkolenie powinno być realizowane na terenie miasta Gostynina. Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie dopuszcza także możliwość realizacji szkolenia na terenie Miasta Płocka lub Kutna, z uwagi na dogodne połączenie wynikające z rozkładów jazdy przewoźników środkami komunikacji publicznej z Gostynina do tych miejsc.

Instytucja szkoleniowa powinna posiadać doświadczenie w realizacji szkolenia z obszaru obsługi urządzeń technicznych.

Wykonawca winien posiadać do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Szkolenia.

Zajęcia w ramach Szkolenia powinny być prowadzone przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Kadra dydaktyczna powinna posiadać uprawnienia do przeprowadzenia w/w Szkolenia, o ile wymagane jest to przepisami prawa.

Wykładowcy winni posiadać wykształcenie minimum średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, tj. w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadzili minimum 2 szkolenia o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca winien dostosować wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz ppoż.

Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi kursu poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.

Wykonawca musi zapewnić odpowiednią lokalizację miejsca szkolenia, ilość pomieszczeń do realizacji części teoretycznej jak również odpowiednie miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Ponadto pomieszczenia do odbywania szkolenia muszą:

- być przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia,

- posiadać miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia w układzie kinowym lub szkolnym z miejscem umożliwiającym wykonywanie notatek przez uczestnika szkolenia,
- posiadać zaplecze sanitarne,
- posiadać oświetlenie naturalne i sztuczne,
- posiadać wentylację i ogrzewanie zapewniającą odpowiednią temperaturę – stosownie do pory roku,
- gwarantować naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy,
- być wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

Zajęcia praktyczne powinny:

1. odbywać się w sposób tradycyjny np. w siedzibie jednostki szkoleniowej- oparte na ćwiczeniach, warsztatach, pokazach, konsultacjach grupowych i indywidualnych lub/i
2. być organizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia wykraczających poza standardowy program szkolenia np. w zakładach pracy.

Baza lokalowa, w której odbywać się będą zajęcia praktyczne musi zawierać oddzielne stanowisko do nauki dla każdej z osób. Stanowisko do nauki praktycznej musi być wyposażone w naturalne obiekty, zespoły i elementy maszyn określonej specjalizacji, w tym co najmniej 1 szt. wózka jezdniowego, podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego, podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą, podnoszoną wraz z ładunkiem.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:

1. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,
2. zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U z 2019r. poz. 1008),
3. certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia z informacją o projekcie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.

Wykonawca sprawdzać będzie efekty szkolenia poprzez:

- stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy, umiejętności uczestników kursu na poszczególnych etapach szkolenia,
- przeprowadzenie egzaminów końcowych.

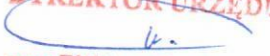
Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania uczestnikom szkolenia egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego.

Wykonawca *prować będzie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń poprzez stosowanie ankiet.*

Oferty nie spełniające powyższych warunków, złożone po terminie, złożone na innym formularzu niż zamieszczony na stronie internetowej urzędu nie będą brane pod uwagę.

Oferta będzie wiązać wybranego wykonawcę w 2021r. dla szkoleń indywidualnych realizowanych w ramach projektu pozakonkursowego „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (IV)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt nawiązuje do założeń Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.

Umowa między Starostą i wybraną Instytucją szkoleniową w zakresie przeszkolenia bezrobotnych zawierana będzie w ustalonym, dogodnym dla obu stron terminie.

DYREKTOR URZĘDU

mgr Elżbieta Tyszkiewicz

