**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń grupowych**

**dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych**, **których wartość szacunkowa**

**nie przekracza równowartość kwoty 130 000,00 zł.**

**§1**

Niniejsze Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych, zwane dalej „Kryteriami” opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.),
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
(Dz.. z 2014 r. poz. 667).

**§2**

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w celu zapewnienia najwyższej, jakości szkolenia, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzania szkoleń grupowych których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł.
3. Wartość szacunkową szkoleń określa się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem opublikowania zaproszenia do składania ofert, na podstawie zapytań cenowych skierowanych do potencjalnych wykonawców w formie e-maili, odpowiedzi cenowych wykonawców, wydruków ze stron internetowych zawierających ceny usług i towarów.
4. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 130 000,00zł, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy PZP.

**§3**

1. W celu rozeznania rynku usług szkoleniowych Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, zamieszcza na stronie internetowej [gostynin.praca.gov.pl](file:///E%3A%5CSZKOLENIA%5Cszkolenia%202018%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cgostynin.praca.gov.pl) oraz <http://bip.pup-gostynin.pl/> zaproszenia do składania ofert na w/w usługi szkoleniowe.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera w szczególności:
* warunki oraz wymagania, jakie instytucja szkoleniowa musi spełniać, żeby jej oferta została uwzględniona.
* termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty (nie krótszy niż 7 dni),
* opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
* kryteria oceny ofert.
1. Instytucja szkoleniowa składa swoją ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów, w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu ofertowym.
2. Oferty, które nie spełnią: wymogów określonych w zaproszeniu ofertowym, złożone po terminie, złożone na innym formularzu, niż określone przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W trakcie oceny ofert szkoleniowych Powiatowy Urząd Pracy Gostyninie, może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie oferty szkoleniowej. W przypadku ustaleń drogą telefoniczną, zostanie sporządzona notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy.
4. Jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nie wpłynie żadna kompletna oferta, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej zostaną powtórzone.
5. W przypadku, gdy do przeprowadzenia danego kierunku szkolenia uprawniona jest tylko jedna instytucja szkoleniowa w kraju (np. szkolenia dla strażaków) w celu realizacji szkolenia Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zamieszcza na stronie internetowej [gostynin.praca.gov.pl](file:///E%3A%5CSZKOLENIA%5Cszkolenia%202018%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cgostynin.praca.gov.pl) oraz <http://bip.pup-gostynin.pl/> zaproszenia do składania ofert. Dopuszcza się złożenie oferty przez tą instytucję na własnym formularzu, jednakże do oferty instytucja szkoleniowa dołącza: program szkolenia, wzór ankiety oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danego szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

**§4**

1. Oferty, które wpłynęły w wyznaczonym terminie zgodnie z zaproszeniem do składania ofert zostaną ocenione wg następujących kryteriów:
2. *koszty szkolenia (wyliczane wg wzoru): - 50%*
3. *dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:
- 20%*
4. *certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową: - 10%*
5. *prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych zajęć: - 10%*
6. *sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: - 10%*

**ad. a) Cena za szkolenie (wyliczana wg wzoru).**

**Cena**

 Cm C - oznacza cenę

C= ------------ x 100 pkt. x 50% przy czym: Cm – oznacza cenę minimalną

 Cb Cb – oznacza cenę badaną

***ad. b) dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia***

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy podlegające ocenie:** | **Liczba punktów** |
| 1. | doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia | przeprowadzenie w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty –12 szkoleń i więcej związanych z przedmiotem zamówienia | 100 pkt. |
| 2. | przeprowadzenie w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty – od 8 do 11 szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia | 75 pkt. |
| 3. | przeprowadzenie w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty – od 5 do 7 szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia | 50pkt. |
| 4. | przeprowadzenie w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty – od 2 do 4 szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia | 25 pkt. |

Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców danego kursu zostanie podzielona przez liczbę wykładowców danego kursu.

 ***Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 20%***

***ad. c) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową***

(Certyfikat, jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych).

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy podlegające ocenie;** | **Liczba punktów** |
| 1. | posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji na dane szkolenie | 100pkt. |
| 2. | brak certyfikatów jakości usług, akredytacji na dane szkolenie | 0 pkt. |

 ***Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 10%***

***ad. d) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych zajęć***

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy podlegające ocenie:** | **Liczba punktów** |
| 1. | *prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych zajęć* | TAK | 100 pkt. |
| 2. | NIE | 0 pkt. |

 ***Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 10%***

***ad. e) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia***

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Elementy podlegające ocenie;*** | ***Liczba punktów*** |
| *1.* | *Co najmniej 50% zajęć praktycznych zorganizowanych zostanie z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczających poza standardowy program szkolenia (np. organizowane w zakładach pracy w zakresie zgodnym z kierunkiem szkolenia itp.,)* | *100pkt.* |
| *2.* | *Ponad 50% zajęć praktycznych zorganizowanych zostanie w sposób tradycyjny (tj.: w siedzibie jednostki szkoleniowej w gronie uczestników szkolenia)* | *0 pkt.* |

 ***Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 10%***

1. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie wymienione kryteria.
2. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, PUP w Gostyninie spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą cenę.
3. Dokonanie weryfikacji i oceny złożonych przez instytucje szkoleniowe ofert dokonuje Komisja ds. oceny ofert wg kryteriów określonych w § 4 ust. 1. Wyniki oceny ofert zostaną opisane w „Porównaniu złożonych ofert i streszczeniu oceny”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych Kryteriów.

**§ 5**

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Powiatowy Urząd Pracy zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę szkoleniową. W razie nieudzielenia zamówienia Powiatowy Urząd Pracy niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na własnej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

**§ 6**

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszych zasad.
2. Na okoliczność wymienioną w § 6 ust. 1 sporządza się notatkę służbową.

**§ 7**

Powyższe kryteria mają zastosowanie również do projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami tych projektów oraz przepisami prawnymi i wytycznymi w sprawie ich realizacji.