Gostynin, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Protokół odbioru wykonania zleconej usługi szkoleniowej**

**dot. Umowy szkoleniowej nr …../…….. z dnia ……………….. r.**

1. Zamawiający: Powiat Gostyniński - *Starosta Gostyniński w imieniu którego, na podstawie upoważnienia, działa …………………………………………………………………………………*

2. Wykonawca: ……………………………………………………..*, z siedzibą przy ul. …………………………………………., reprezentowany przez ………………………………………*

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, którym jest: organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn.: ………………………………………………………………….

Dla:

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

- Pani/Pana ……………………………….., zam. …………………………………………,

zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie.

Protokół dotyczy odbioru szkolenia grupowego w okresie *od ………………………… do …………………………………*

3. Miejsce realizacji szkolenia:

zajęcia teoretyczne*: ……………………………………..,*

zajęcia praktyczne: *……………………………………………………………………………*

4. Liczba uczestników szkolenia: …………..

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………...…………

……………………………………………………………………………………………..……

W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 strony ustaliły co następuje:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

7. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienia.

8. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

* …………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………

Wykonawca Zamawiający

………………………………… …………………………………

*(pieczęć i podpis)* *(pieczęć i podpis)*

*\*niepotrzebne skre*ś*li*ć