

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie w terminie kwiecień-sierpień 2021r. szkolenia grupowego w zakresie „Prawa jazdy kat. C + kwalifikacji wstępnej przyspieszonej” dla 10 uczestników.

W przypadku zainteresowania Pana/ Pani firmy zorganizowaniem szkolenia zwracam się z prośbą o przesłanie do dnia **17.03.2021r. do godz. 14:00** na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, wypełnionego formularza ofertowego (wraz z załącznikami), który można pobrać ze strony PUP w Gostyninie: **gostynin.praca.gov.pl** lub **www.bip.pup-gostynin.pl** z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie „Prawa jazdy kat. C + kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - nie otwierać”.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł”, z którymi można zapoznać się na stronie internetowej urzędu, po spełnieniu i akceptacji przez oferenta niżej wymienionych warunków:

Wykonawca powinien mieć aktualny na rok 2021 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Wykonawca opracowując program szkolenia powinien wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazie danych Ministra Pracy i Polityki Społecznej (psz.praca.gov.pl), o ile program szkolenia nie jest określony w odrębnych przepisach.

Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę Programem szkolenia zawierającym:

- co najmniej **50 godz. dotyczy to szkolenia z zakresu prawa jazdy kat C**. Zajęcia podzielone na część teoretyczną (min. 20 godz.), praktyczną (min. 30 godz.) i egzamin wewnętrzny. Udział zajęć praktycznych powinien wynosić nie mniej niż **60%** ogółu wymiaru godzin szkolenia. W przypadku zajęć praktycznych prowadzonych w sposób innowacyjny lub oryginalny np. w zakładzie pracy jednostka szkoleniowa określa ilość godzin do przeprowadzenia w zakładzie pracy oraz procentowy udział tych zajęć do ogólnego wymiaru godzin zajęć praktycznych.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia określonym przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).

- co najmniej **140 godz. dotyczy to szkolenia z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej**. Zajęcia podzielone na część teoretyczną (min. 130 godz.), praktyczną (min. 10 godz.)

i egzamin wewnętrzny. Udział zajęć praktycznych powinien wynosić nie mniej niż 7% ogółu wymiaru godzin szkolenia. W przypadku zajęć praktycznych prowadzonych w sposób innowacyjny lub oryginalny np. w zakładzie pracy jednostka szkoleniowa określa ilość godzin do przeprowadzenia w zakładzie pracy oraz procentowy udział tych zajęć do ogólnego wymiaru godzin zajęć praktycznych.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia określonym przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 151).

Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu z wyjątkiem szkoleń, których niższy niż 25 godzin w tygodniu wymiar trwania określają odrębne przepisy.

Zajęcia na szkoleniu powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 6:00 kończyć nie później niż o godzinie 23:00 i trwać nie więcej niż 8 godzin dziennie.

Szkolenie powinno być realizowane na terenie miasta Gostynina. Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie dopuszcza także możliwość realizacji szkolenia na terenie Miasta Płocka lub Kutna, z uwagi na dogodne połączenie wynikające z rozkładów jazdy przewoźników środkami komunikacji publicznej z Gostynina do tych miejsc. Zajęcia praktyczne odbywać się będą również w ruchu drogowym .

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych poza miejscowościami określonymi powyżej, o ile Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dowóz do miejsca tych zajęć na własny koszt .

Instytucja szkoleniowa powinna posiadać doświadczenie w realizacji szkolenia z obszaru Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy.

Instytucja szkoleniowa powinna posiadać:

- **w zakresie szkolenia Prawo jazdy kat. C** aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w rozumieniu art.28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 ze zm.), oraz kadra dydaktyczna powinna spełniać wymogi zawarte w art. 36 i art. 38 w/w ustawy o kierujących pojazdami, do przeprowadzenia szkolenia.
- **w zakresie szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona** przedsiębiorca powinien spełniać warunki do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia określone w art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) oraz powinien posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia w rozumieniu w/w ustawy wydany przez Wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem. Wykładowcy powinni posiadać staż zawodowy związany z prowadzeniem szkolenia związanego z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca winien posiadać do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Szkolenia.

Zajęcia w ramach Szkolenia powinny być prowadzone przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Kadra dydaktyczna powinna posiadać potwierdzone przez dołączone do formularza ofertowego dokumenty uprawnienia do przeprowadzenia w/w Szkolenia, o ile wymagane jest to przepisami prawa.

Wykładowcy winni posiadać wykształcenie minimum średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, tj. w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadzili minimum 2 szkolenia o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca winien dostosować wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz ppoż.

Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi kursu poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.

Wykonawca musi zapewnić odpowiednią lokalizację miejsca szkolenia, ilość pomieszczeń do realizacji części teoretycznej jak również odpowiednie miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Ponadto pomieszczenia do odbywania szkolenia muszą:

- być przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia,
- posiadać miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia w układzie kinowym lub szkolnym z miejscem umożliwiającym wykonywanie notatek przez uczestnika szkolenia,
- posiadać zaplecze sanitarne.
- posiadać oświetlenie naturalne i sztuczne.
- posiadać wentylację i ogrzewanie zapewniającą odpowiednią temperaturę – stosownie do pory roku,
- gwarantować naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy,
- być wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia,
- w przypadku zajęć praktycznych przy komputerze wymagane jest oddzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika szkolenia, posiadające niezbędne i legalne oprogramowanie z aktualną wersją programu niezbędnego do realizacji szkolenia (za jeden zestaw komputerowy uważa się jednostkę centralną, monitor, mysz, klawiaturę lub komputer typu laptop).

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi Szkolenia:

1. komplet materiałów szkoleniowych np.: literaturę tematycznie związaną z prezentowanym na zajęciach materiałem (podręcznik/skrypt/nośnik multimedialny);
2. szeroko rozumiane pomoce naukowe wykorzystywane podczas nauki,
3. 80-kartkowy zeszyt w kratkę formatu B5 w twardej oprawie oraz długopis.

Zajęcia praktyczne w zakresie szkolenia Prawo jazdy kat C powinny:

1. odbywać się w sposób tradycyjny np. w siedzibie jednostki szkoleniowej- oparte na ćwiczeniach, warsztatach, pokazach, konsultacjach grupowych i indywidualnych . Jednostka szkoleniowa powinna zapewnić uczestnikowi szkolenia: pojazd samochodowy odpowiedni do zakresu prowadzonego szkolenia lub/i
2. być organizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia wykraczających poza standardowy program szkolenia.

Baza lokalowa, w której odbywać się będą zajęcia praktyczne powinna spełniać wymagania określone w § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

Zajęcia praktyczne w zakresie **szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona** powinny:

1. odbywać się w sposób tradycyjny np. w siedzibie jednostki szkoleniowej- na własnym lub wypożyczonym miejscu do jazdy w warunkach specjalnych, o którym mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lid d ustawy o transporcie drogowym. Jednostka szkoleniowa powinna zapewnić uczestnikowi szkolenia: pojazd samochodowy odpowiedni do zakresu prowadzonego szkolenia lub/i
2. być organizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod prowadzenia wykraczających poza standardowy program szkolenia.

Baza lokalowa, w której odbywać się będą zajęcia praktyczne powinna spełniać wymagania określone w § 3 ust 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych powinno spełniać wymagania określone w § 3 ust 2 i 3 Rozporządzenia w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. Pojazdy używane do prowadzenia szkolenia powinny spełniać warunki wskazane w § 4 w/w rozporządzenia.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:

- w przypadku szkolenia w zakresie **Prawo jazdy kat C:**
 - zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu stanowiącego *Załącznik nr 2 do Umowy*
- w przypadku szkolenia w zakresie **Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej:**
 - zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu stanowiącego *Załącznik nr 2 do Umowy*;
 - świadectwa kwalifikacji zawodowej wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.*

Wykonawca sprawdzać będzie efekty szkolenia poprzez:

- stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy, umiejętności uczestników kursu na poszczególnych etapach szkolenia,
- przeprowadzenie egzaminu końcowego.

Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek uregulowania wszystkich spraw związanych z **egzaminem państwowym teoretycznym i praktycznym** we właściwym Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego dla osób, które zdały egzamin wewnętrzny. Wykonawca pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego na prawo jazdy kat. C uczestnikom szkolenia. Koszt egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Na Wykonawcy będzie spoczywał również obowiązek odpowiednio wcześniejszego powiadomienia uczestnika szkolenia o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu państwowego **w formie pisemnej.**

Na Wykonawcy będzie spoczywał także obowiązek uregulowania wszystkich spraw związanych z testem kwalifikacyjnym przed Komisją powołaną przez wojewodę. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego kursantowi nie przysługuje prawo do sfinansowania testu po raz drugi. Koszt testu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Wykonawca prowadzić będzie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń poprzez stosowanie ankiet.

Oferty nie spełniające powyższych warunków, złożone po terminie, złożone na innym formularzu niż zamieszczony na stronie internetowej urzędu nie będą brane pod uwagę.

Oferta będzie wiązać wybranego wykonawcę w zakresie szkolenia grupowego pn. Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona - dla 10 osób, w terminie kwiecień-sierpień 2021r. Umowa między Starostą i wybraną Instytucją szkoleniową w zakresie przeszkolenia bezrobotnych zawierana będzie w ustalonym, dogodnym dla obu stron terminie.

Z poważaniem

Z up. Starosty

mgr Elżbieta Tyszkiewicz
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Gostyninie