

.....
/ imię i nazwisko /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ nr PESEL /

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany zobowiązuję się:

- do zgłoszenia w terminie 7 dniu od zaistnienia zdarzenia faktu: podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art.74 ustawy), okoliczności wymienione zostały w „Informacji dla osób rejestrujących się w powiatowym urzędzie pracy”.

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. (art.48 ust.1 pkt 2 ustawy), o ile złoży stosowny wniosek. Wniosek o dodatek aktywizacyjny może złożyć osoba bez ustalonego prawa do zasiłku, która w trakcie ustalania prawa do zasiłku z własnej inicjatywy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w okresie karencji na zasiłek.

*Fakt zgłoszenia przez pracodawcę zatrudnienia / powierzenia pracy zarobkowej bezrobotnemu, nie zwalnia z tego obowiązku bezrobotnego. **Bezrobotny, który podjął zatrudnienia, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny. (art. 119 ustawy).***

- w terminie 7 dni od uzyskania przychodów (za przychód uważa się przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych) złożyć / przesłać w / do tut. urzędu/u pisemne oświadczenie o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia moich uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie (art. 75 ust. 6 ustawy).

Przyjąłem/am do wiadomości, że w sytuacji powstania nadpłaty świadczeń powstałej w skutek niedopełnienia przeze mnie w/w obowiązków bezrobotnego kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 76 ust. 6 ustawy).

*Zasiłki wypłacane są w okresach miesięcznych z dołu. Wypłata zasiłku dla bezrobotnych ma miejsce w **Banku PKO BP w Gostyninie ul. Tadeusza Kościuszki 16** w godz. **9:00 - 15:00** lub może być przekazywany na wskazany rachunek bankowy (w tym celu proszę dołączyć do rejestracji druk REA-2.1 wniosek w sprawie przekazywania świadczeń na rachunek bankowy) , którego osoba bezrobotna jest właścicielem lub współwłaścicielem po złożeniu wniosku do tut. Urzędu, według terminarzy wypłat umieszczonych : w urzędzie pracy, w/w placówce banku i stronie internetowej urzędu.*

Powiatowy urząd pracy, udzielając bezrobotnemu pomocy określonej w ustawie, przygotowuje indywidualny plan działania. Pomoc udzielana przez powiatowy urząd pracy w ramach indywidualnego planu działania jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości bezrobotnego, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej. Przygotowanie indywidualnego planu działania następuje nie później niż w terminie 60 dni od dnia rejestracji. (art. 34 a ust. 1, 1a i 3).

Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji określone w ustawie (art. 33 ust. 4h). Do powyższych okresów uwzględnia się także niewyrażanie zgody na ustalenie profilu pomocy, które miało miejsce przed dniem wejścia w życie zmian do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy z dnia 27.05.2019r.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy ma Pan/i obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. W przypadku bezrobotnego będącego dłużnikiem alimentacyjnym, w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów, wyznaczony termin nie może być dłuższy niż 90 dni. Jeżeli nie stawi się Pan/i w wyznaczonym terminie i i nie powiadomi w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia zostanie Pan/i pozbawiony/a statusu bezrobotnego. Utrata statusu następuje od dnia niestawienia się na okres 120 lub 180 lub 270 dni, w zależności od liczby niestawiennictw (art. 33 ust. 4 pkt 4). Ponowne nabycie statusu bezrobotnego może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia (art. 33 ust. 4c).

Ustawa – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.)

Powiatowy urząd pracy przekazuje osobie zarejestrowanej kopię lub wydruk złożonego przez nią oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 667), wydruk danych z karty rejestracyjnej – na wniosek oraz informację o przysługujących jej prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz formach pomocy określonych w ustawie.

BEZROBOTNY MA PRAWO DO KORZYSTANIA Z USŁUG I INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY (poniżej wymieniono usługi i instrumenty rynku pracy oraz kontakt w celu uzyskania szczegółowych informacji) na zasadach przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w aktach wykonawczych, tj. :

1. korzystania z pośrednictwa pracy (*pok. 20, tel. 269 7167; pok. 27, tel. 2697177; pok. 28, tel.2697178; pok.29, tel. 269 7169*),
2. korzystania z poradnictwa zawodowego (*pok.27, tel.269 7177*),
3. ubiegania się o skierowanie na szkolenie organizowane przez powiatowy urząd pracy w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji (*pok.28, tel.269 7178*),
4. ubiegania się o skierowanie na szkolenie przez siebie wskazane związane z podnoszeniem lub uzyskaniem kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji (*pok.28, tel.269 7178*),
5. ubiegania się o sfinansowanie kosztów (do określonej wysokości) studiów podyplomowych (*pok.28, tel.269 7178*),
6. ubieganie się o pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia (do określonej wysokości) (*pok.28, tel. 269 7178*),
7. ubiegania się o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlenie – dotyczy bezrobotnych do 30 roku życia (*pok.28, tel.269 7178*),
8. ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (*pok. 23, tel.269 7173*),
9. skierowania na staż celem nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania pracy (*pok., 20,,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*),
10. skierowania na przygotowanie zawodowe dorosłych w celu uzyskania kwalifikacji lub umiejętności zawodowych (*pok.28, tel. 269 7178*),
11. otrzymywania stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego (*pok.2, tel. 269 7162*),
12. ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy (*pok. 28, tel. 269 7178*),
13. skierowania do pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (*pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*)
14. skierowania do pracy w ramach „grantu”, na utworzone stanowisko pracy w formie telepracy
- dotyczy bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność

wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną (pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1),

15. skierowania do pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego – dotyczy grupy osób wymienionych w punkcie 14 (pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1),
16. skierowanie do pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie – dotyczy osób, które ukończyły 50 rok życia (pok. 20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1),
17. skierowania do pracy w ramach refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne należne dla pracodawcy – dotyczy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu, (pok. 20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1),
18. skierowania do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej (pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1),
19. skierowania na wniosek gminy do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu- dotyczy osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej (pok.20,27,28,29, nr telefonu podany w pkt 1),
20. otrzymania dodatku aktywizacyjnego w przypadku podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej w okresie pobierania zasiłku (pok.2, tel.269 7162),
21. ubiegania się o przyznanie stypendium (bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych) w przypadku podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych (pok.2, tel.269 7162),
22. ubiegania się o sfinansowanie kosztów (do określonej wysokości) egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych, tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (pok.28, tel.269 7128),
23. ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie (pok.28, tel.269 7128).

Usługi i instrumenty wymienione w punktach 3-19 i 21-23 są limitowane, a ich dostępność zależy od wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji powiatowego urzędu pracy.

.....
/ data i podpis składającego niniejsze oświadczenie/

.....
/data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie /