# C:\Users\Arek\Desktop\PUP\99123221_115680513482911_4228047290301939712_o.pngPowiatowy Urząd Pracy w Gostyninie

09-500 Gostynin, ul. Płocka 66/68

24 269 71 56, fax: 24 269 71 79

sekretariat@gostynin.praca.gov.pl

Gostynin, dnia

(miejscowość, data)

d d

m m

r r r r

**Wnioskodawca:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie**

 **ul. Płocka 66/68**

 **09-500 Gostynin**

 ...................................................................................................................

 (imię i nazwisko)

 ...................................................................................................................

 (adres zamieszkania)

 (PESEL)

...................................................................................................................

 (numer telefonu)

**WNIOSEK**

**o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art.48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

 (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego z powodu :

 **- podjęcia zatrudnienia od dnia ...................................... w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w**  **danym zawodzie lub służbie w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie**

.......................................................................................................................................................................... *(nazwa i adres zakładu pracy)*

**i otrzymywania wynagrodzenia niższego od minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

**Dodatek aktywizacyjny proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:**

Pełna nazwa banku: ......................................................................................................................................................

Nr rachunku: -----

-

**Dodatek przysługuje od dnia złożenia wniosku.**

**(nie wcześniej, niż z dniem podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej)**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego § 1 oświadczam, że:

1. Podjąłem w/w zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny.
2. Zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:
* ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
* zmianie pracodawcy,
* przerwie w zatrudnieniu obejmujący dzień roboczy,
* przebywaniu na urlopie bezpłatnym w trakcie zatrudnienia,
* tymczasowym aresztowaniu.
* przedłużeniu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) – w przypadku ich nie dostarczenia zostanie wstrzymana wypłata dodatku aktywizacyjnego.
* zmianie wysokości wynagrodzenia (dot. tylko osób podejmujących zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy w wyniku skierowania przez Urząd Pracy),
* okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

 3. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego. Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U z 2023 r., poz. 735 ze zm.).

4. Zapoznałem się z treścią pouczenia stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku, dotyczącego zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie.

 .........................................................

 **(data i podpis wnioskodawcy)**
**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopia umowy o pracę \*\*.
2. Kopia umowy cywilnoprawnej\*\*.

Art. 233 § 1 kodeksu karnego „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

\*) Należy wypełnić właściwy punkt 1 lub 2

 \*\*) Niepotrzebne skreślić.

|  |
| --- |
| **Wypełniony i podpisany wniosek składamy w sekretariacie (pok16).****Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 24 269 71 62, 269 71 63 lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie– pok. 2 i pok. 3.** |

|  |
| --- |
| **Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**W/w otrzymał/a skierowanie do pracy skutkujące: - zatrudnieniem w pełnym / niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie- podjęciem innej pracy zarobkowej.W/w nie otrzymał / a skierowania do pracy.\*)........................................................../podpis pośrednika pracy/\*) Niepotrzebne skreślić |

**POUCZENIE**

**dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego**

**przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie**

* 1. **Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:**
* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.).
	1. **Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku, jeżeli:**
* w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
* z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
1. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**
* skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczpospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
1. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje również, gdy:**
* w trakcie pobierania dodatku między kolejnymi umowami u tego samego pracodawcy jest przerwa obejmująca dzień roboczy,
* w trakcie pobierania dodatku kolejna umowa jest zawierana z innym niż dotychczas pracodawcą, a między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dzień roboczy i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy,
* za okres urlopu bezpłatnego oraz tymczasowego aresztowania, gdyż w tym okresie nie było faktycznie świadczonej pracy.
1. **Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:**
* **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
* **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

**6.** Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wniosek) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, oraz w przypadku podjęcia zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaświadczenia potwierdzające wysokość wynagrodzenia.

**7.** W terminach 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie wydaje decyzję administracyjną rozstrzygająca sprawę.

**8.** Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie przysługuje, na wskazany rachunek bankowy, po uprzednim złożeniu wniosku.

Osoby, które nie posiadają rachunku bankowego, dodatek aktywizacyjny mogą odbierać w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, w dowolnym oddziale lub agencji PKO Bank Polski na terenie całego kraju, w godzinach otwarcia banku. Wykazy wszystkich oddziałów, w których możliwy jest odbiór środków pieniężnych dostępny jest na stronie internetowej pod adresem www. pkobp.pl

Do banku należy zgłosić się z aktualnym dokumentem potwierdzającym tożsamość i numerem pesel oraz poinformować kasjera, że jest to świadczenie wypłacane z Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w formie „MASOWYCH WYPŁAT” .

**9**. Dodatek aktywizacyjny podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie odrębnych przepisów.

**10. Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

**Za nienależnie pobrany dodatek aktywizacyjny uważa się:**

* świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
* świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą te świadczenie,
* świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres za, który nabyła prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art.78.
* świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres, **za który otrzymane wynagrodzenie było równe** **bądź wyższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę** w przypadku osób podejmujących zatrudnienie (inną pracę zarobkową) w niepełnym wymiarze czasu pracy lub służbie skierowanych przez powiatowy urząd pracy.

**11**. Okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu zasiłku dla bezrobotnych.

**12. Osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować urząd pracy o wszelkich zaistniałych zmianach mających wpływ na prawo do pobierania dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:**

* ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
* zmianie wysokości wynagrodzenia (dot. tylko osób podejmujących zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy w danym zawodzie lub służbie w wyniku skierowania przez urząd pracy – jeśli otrzyma w danym miesiącu wynagrodzenie równe bądź wyższe minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
* zmianie pracodawcy,
* przerwie w zatrudnieniu obejmujący dzień roboczy,
* przebywaniu na urlopie bezpłatnym w trakcie zatrudnienia,
* tymczasowym aresztowaniu,
* okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
1. W przypadku zaistnienia przerwy między kolejnymi umowami u tego samego lub innego pracodawcy przypadającej na dni powszednie, należy dokonać rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.

**Zapoznałem/am się z treścią pouczenia, otrzymałem/am jeden egzemplarz niniejszego pouczenia i zobowiązuję się do jego stosowania**.

 ...............................................................
**/data i podpis wnioskodawcy/**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie Pani/Pana danych osobowych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, dane kontaktowe: 24/269-71-56, adres mail: sekretariat@gostynin.praca.gov.pl
2) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie powołany jest Inspektor Ochrony Danych. W sprawach związanych z Pana/i danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: e-maila: iod@gostynin.praca.gov.pl, listownie z dopiskiem „dla IOD” na adres korespondencyjny: Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin lub telefonicznie pod numerem 24 269 71 60.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

-wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

-wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5 ) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
7) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9)Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) oraz innych ustaw dziedzinowych.
10) Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

**Zapoznałam/em się z treścią informacji oraz otrzymałem/am jeden egzemplarz.**

.........................................................................

 /data i podpis wnioskodawcy/

**POUCZENIE**

**dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego**

**przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie**

* 1. **Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:**
* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).

**2.** **Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku, jeżeli:**

* w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
* z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

**3. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**

* skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczpospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

**4**. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje również, gdy:**

* w trakcie pobierania dodatku między kolejnymi umowami u tego samego pracodawcy jest przerwa obejmująca dzień roboczy,
* w trakcie pobierania dodatku kolejna umowa jest zawierana z innym niż dotychczas pracodawcą, a między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dzień roboczy i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy,
* za okres urlopu bezpłatnego oraz tymczasowego aresztowania, gdyż w tym okresie nie było faktycznie świadczonej pracy.

**5**. **Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:**

* **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
* **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
1. Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wniosek) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, oraz w przypadku podjęcia zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaświadczenia potwierdzające wysokość wynagrodzenia.
2. W terminach 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie wydaje decyzję administracyjną rozstrzygająca sprawę.
3. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie przysługuje, na wskazany rachunek bankowy, po uprzednim złożeniu wniosku.

Osoby, które nie posiadają rachunku bankowego, dodatek aktywizacyjny mogą odbierać w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, w dowolnym oddziale lub agencji PKO Bank Polski na terenie całego kraju, w godzinach otwarcia banku. Wykazy wszystkich oddziałów, w których możliwy jest odbiór środków pieniężnych dostępny jest na stronie internetowej pod adresem www. pkobp.pl

Do banku należy zgłosić się z aktualnym dokumentem potwierdzającym tożsamość i numerem pesel oraz poinformować kasjera, że jest to świadczenie wypłacane z Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w formie „MASOWYCH WYPŁAT” .

1. Dodatek aktywizacyjny podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie odrębnych przepisów.
2. **Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

**Za nienależnie pobrany dodatek aktywizacyjny uważa się:**

* świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
* świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą te świadczenie,
* świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres za, który nabyła prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art.78.
* świadczenie pieniężne wypłacone osobie za okres, **za który otrzymane wynagrodzenie było równe** **bądź wyższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę** w przypadku osób podejmujących zatrudnienie (inną pracę zarobkową) w niepełnym wymiarze czasu pracy lub służbie skierowanych przez powiatowy urząd pracy.

**11**. Okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu zasiłku dla bezrobotnych.

**12. Osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować urząd pracy o wszelkich zaistniałych zmianach mających wpływ na prawo do pobierania dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:**

* ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
* zmianie wysokości wynagrodzenia (dot. tylko osób podejmujących zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy w danym zawodzie lub służbie w wyniku skierowania przez urząd pracy – jeśli otrzyma w danym miesiącu wynagrodzenie równe bądź wyższe minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
* zmianie pracodawcy,
* przerwie w zatrudnieniu obejmujący dzień roboczy,
* przebywaniu na urlopie bezpłatnym w trakcie zatrudnienia,
* okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
1. W przypadku zaistnienia przerwy między kolejnymi umowami u tego samego lub innego pracodawcy przypadającej na dni powszednie, należy dokonać rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.

**Zapoznałem/am się z treścią pouczenia, otrzymałem/am jeden egzemplarz niniejszego pouczenia i zobowiązuję się do jego stosowania**.

 ....................................................................

 **/data i podpis wnioskodawcy/**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie Pani/Pana danych osobowych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, dane kontaktowe: 24/269-71-56, adres mail: sekretariat@gostynin.praca.gov.pl
2) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie powołany jest Inspektor Ochrony Danych. W sprawach związanych z Pana/i danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: e-maila: iod@gostynin.praca.gov.pl, listownie z dopiskiem „dla IOD” na adres korespondencyjny: Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin lub telefonicznie pod numerem 24 269 71 60.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

-wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

-wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5 ) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
7) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9)Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) oraz innych ustaw dziedzinowych.
10) Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

**Zapoznałam/em się z treścią informacji oraz otrzymałem/am jeden egzemplarz.**

 .........................................................................

 /data i podpis wnioskodawcy/