



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W GOSTYNINIE

IRP- 16-1.1

Gostynin, dnia

Starosta Gostyński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyninie

WNIOSEK

O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r. poz. 243.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

- Niniejszy wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie
- Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu.
- Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
- Korekta wniosku lub jego uzupełnienie o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, skutkują przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię/imiona nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. Telefonadres e-mail:.....
5. Seria i numer dowodu osobistego.....
wydanego przez.....dnia.....
6. Numer PESEL, jeśli został nadany
7. Numer NIP.....
8. Data i miejsce urodzenia
9. Stan cywilny.....
10. Wykształcenie.....
11. Prowadziłem/am / nie prowadziłem/am działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:

- rodzaje działalności.....
- okres prowadzenia działalności.....
- przyczyny likwidacji.....

12. Kwota wnioskowanego dofinansowania
.....

13. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy

a) Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun*

b) Numer FK PUP i data rejestracji

c) Opinia pracownika Powiatowego Urzędu Pracy

Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy stwierdza czy w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:

- Bezrobotny:

- nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy .

- nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;

- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Brak odmowy i przerwania */ odmówił i przerwał*

.....
.....
.....
.....

- Opiekun:

- nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.)

.....
.....
.....
.....

d) Opinia Doradcy klienta

*Przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej **jest zgodne*/nie jest zgodne*** z indywidualnym planem działania przygotowanym dla i **nie został*/został*** przerwany w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.*

* niepotrzebne skreślić

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

1. Rodzaj planowanej Działalności Gospodarczej /podkreślić właściwe/ w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej:

- Wytwórcza
- Budowlana
- Usługowa
- Handlowa
- Poszukiwanie, rozpoznanie i wydobywanie kopalin ze złóż
- Działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły

2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

.....

Dodatkowe symbole i nazwy podklasy działalności określone zgodnie z PKD (jeśli dotyczy).....

3. Proponowana nazwa firmy*.....

4. Określenie przedmiotu działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....

Przewidziany termin podjęcia działalności (proszę uwzględnić termin rozpatrzenia wniosku – max 30 dni od daty jego złożenia, a także termin podpisania umowy i otrzymania środków)*:

.....
.....

5. Adres głównego miejsca wykonywania działalności/ Adres dodatkowych miejsc wykonywania działalności/ w przypadku usług mobilnych adres do doręczeń i przechowywania sprzętu*:

.....
.....
.....

6. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej*:

.....
.....

7. Planowana forma opodatkowania podejmowanej działalności gospodarczej*:

.....
.....

8. Czy współmałżonek Pana/i prowadzi lub prowadził w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność gospodarczą ?

- profil działalności
- okres prowadzenia działalności.....
- adres działalności.....

9. Czy w lokalu w którym planuje Pan/i otworzyć działalność była prowadzona działalność o tym samym lub podobnym charakterze w ciągu ostatnich 24 miesięcy ?

.....
.....

* elementy nie podlegające ocenie

**III. KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY
ODPOWIEDNIE DO PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Posiadane wykształcenie (wyuczony zawód / profil /kierunek/ specjalność /- potwierdzone odpowiednimi dokumentami):

.....
.....
.....
.....

2. Doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności -Proszę uwzględnić nie tylko doświadczenie życiowe, ale również doświadczenia z okresu zatrudnienia (w

ramach stosunku pracy, pracy nakładczej, służby, wykonywania umów cywilnych, wolontariatu, udziału w programach społecznych, pomocy innym osobom w prowadzeniu działalności, itd. potwierdzone odpowiednimi dokumentami np. świadectwami pracy, referencjami)

.....
.....
.....
.....

3. Ukończone kursy zawodowe (potwierdzone odpowiednimi dokumentami):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Posiadane uprawnienia (potwierdzone odpowiednimi dokumentami):

.....
.....
.....

**IV. DODATKOWE (poza wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)
ZEZWOLENIA, KONCESJE, CERTYFIKATY ITP.**

1. Czy do prowadzenia wnioskowanej działalności potrzebne są zezwolenia, koncesje, certyfikaty itp. (jeśli tak, wymienić jakie)

.....
.....

Posiadam/ Nie posiadam wymagane zezwolenia, koncesje, certyfikaty.
(w załączeniu niezbędne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem)

**V. PRZEDSIĘWZIĘCIA PODJĘTE W KIERUKU URUCHOMIENIA
PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Pozyskanie lokalu (tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza / w przypadku usług mobilnych lokal, w którym będą przechowywane

sprzęty, stopień przygotowania lokalu do planowanej działalności gospodarczej. Miejsce przechowywania maszyn, urządzeń, narzędzi lub innego sprzętu-zakupionego z dofinansowania. Opis wskazanych pomieszczeń- powierzchnia, lokalizacja, warunki, stan techniczny, niezbędne prace remontowo-modernizacyjne przystosowujące lokal do prowadzenia działalności itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzenie oględzin lokalu na etapie rozpatrzenia wniosku.

2. Zapewnienie sobie rynku dostawców i odbiorców (np. wstępne zamówienie, umowy przedwstępne, porozumienia) z:

- dostawcami (opisać, załączyć odpowiednie dokumenty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- odbiorcami (opisać, załączyć odpowiednie dokumenty)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Podjęte i planowane działania marketingowe (jeśli tak, wymienić jakie):

.....
.....
.....

.....
.....

4. Do dnia złożenia wniosku podjąłem/am następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia zamierzonej działalności (należy wskazać jakie działania podjął Wnioskodawca w celu podjęcia działalności gospodarczej np. uzyskał niezbędne pozwolenia, specjalistyczne uprawnienia, zawarte wstępne umowy z kontrahentami, deklaracje współpracy - **do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt**).

.....
.....
.....
.....
.....

VI. ANALIZA RYNKU, MOCNYCH I SŁABYCH STRON ORAZ SZANS I ZAGROŻEŃ

1. Znajomość branży (opis produktu lub usługi – prosimy podać główne cechy, zalety):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ocena konkurencji (należy określić jaki jest ich udział w rynku, poziom cen, jakość oferowanych produktów/usług oraz określić, jakie działania podejmie Wnioskodawca w celu zmniejszenia wpływu konkurencji na działalność jego firmy):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

3. Analiza planowanego przedsięwzięcia:

a) mocne strony:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) słabe strony:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) propozycja działań zaradczych w nawiązaniu do wymienionych w lit. c potencjalnych ryzyk przyczyniających się do upadku planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Czy planowana działalność narażona jest na sezonowość ?- Proszę podać ewentualne środki zaradcze, które będą minimalizować skutki sezonowości.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy będzie Pan(i) zatrudniał pracowników, jeżeli tak – ile osób, na jakich stanowiskach?
Jakie prace będzie wykonywał/a Pan/i sam/a, a jakie zatrudnieni pracownicy?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. **Posiadam* / nie posiadam*** aktualne/ych zobowiązania/ń finansowe/ych. Jeśli tak, proszę podać:
rodzaj zadłużenia:.....
kwotę zadłużenia:.....
termin spłaty:.....
kwotę miesięcznej spłaty.....
*niepotrzebne skreślić

VII. STRUKTURA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Lp.	Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w tym w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto	Finansowanie						Termin dokonania zakupu (max do 2 miesięcy po otwarciu działalności)
					Środki własne			Jednorazowe środki Funduszu Pracy			
					Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT	Brutto	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

9.											
10.											
11.											
12,											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
			Ogółem								
% udział środków w przedsięwzięciu				100%							

UWAGA: do rozliczenia nie wlicza się kosztów transportu, przesyłek, dostawy.

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem) Wnioskodawca powinien przedłożyć informację od sprzedawcy z podaną datą otrzymania lub przyjęcia zapłaty za sprzedany towar/usługę.

W przypadku zakupów opłaconych w formie przelewu bankowego Wnioskodawca powinien przedłożyć potwierdzenie dokonanego przelewu.

Dopuszcza się przesunięcia kwot pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów do 25% ich wartości określonej w Szczegółowej specyfikacji wydatków, z wyjątkiem przesunięć na rzecz zakupu auta.

2. Struktura wydatków poniesionych w związku z planowaną działalnością:

Wyszczególnienie	Kwota	% do ogółu zakupu ze środków FP
1. Zakup środków trwałych i wyposażenia		
2. Zakup towarów handlowych		
3. Koszty reklamy		
4. Koszty remontu		
5. Inne koszty		

3. Uzasadnienie zakupu przedmiotów ze środków Funduszu Pracy w związku z zamierzoną działalnością:

Lp.	Przedmiot	Uzasadnienie zakupu (do czego będzie służył) w związku z zamierzoną działalnością
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		

4. **Przewidziane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:**

		(średni) miesiąc	pierwszy rok działalności	drugi rok działalności
A	PRZYCHODY /OBROTY/			
	Przychody z działalności handlowej			
	Przychody z działalności produkcyjnej			
	Przychody z działalności usługowej			
1.	Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów)			
-	Ilość miesięcznej produkcji (w tys., szt., kg.)			
-	Cena jednostkowa produktu / usługi /			
-	Szacunkowa wartość obrotów, wysokość marży Planowana ilość miesięcznej produkcji x cena jednostkowa, Planowana ilość usług x cena jednostkowa			
B	KOSZTY			
1.	Koszty zakupionych:			
-	Surowców do potrzeb produkcji w zł			
-	Materiałów i części zamiennych dla usług			
-	Towarów dla handlu w zł			
-	Opakowań jednostkowych i zbiorczych w zł			
2.	Wynagrodzenia pracowników /liczba osób x płaca brutto/			

3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników /ogółem brutto/			
4.	Amortyzacja wg stawek w zł			
5.	Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu lokalu w zł			
6.	Opłaty eksploatacyjne /światło, woda, c.o/			
7.	Transport			
-	Własny w zł			
-	Obcy w zł			
8.	Ubezpieczenie firmy w zł			
9.	Inne koszty /reklama, telefon, obsługa biura rachunkowego/			
	<i>RAZEM KOSZTY</i>			
C	<i>ZYSK BRUTTO / A-B/ W ZŁ</i>			
D	SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA PRZEDSIĘWZIĘCIA (bez składki na ubezpieczenie zdrowotne)			
E	PODATEK DOCHODOWY W ZŁ (proszę podać wysokość podatku zgodnie z zadeklarowaną formą opodatkowania)			
F	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ W ZŁ			
G	ZYSK NETTO (C- D – E – F)			

VIII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

1) Forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania z Funduszu Pracy*.

1.1 Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach (5 pkt),

1.2 Poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny (15 pkt.):

.....
.....
(imiona i nazwisko, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy, adres do korespondencji numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość i data ważności)
.....
.....
.....
.....

-
- 1.3 Gwarancja bankowa (18 pkt.),
 1.4 Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (18 pkt.),
 1.5 Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (-5 pkt.),
 1.6 Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym niżej wymienionych osób trzecich (15 pkt.):

.....
 (imiona i nazwisko, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy, adres do korespondencji, numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość i data ważności)

*) wybrać odpowiednią formę zabezpieczenia

IX. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Niniejszym oświadczam, że w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych **nie uzyskałam*/ uzyskałem*** pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), udzielanej zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020).

L p.	Data otrzymania pomocy	Nazwa podmiotu który udzielał pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Wymiar udzielonej pomocy	Forma udzielonej pomocy	Przeznaczenie uzyskanej pomocy
1.						
2.						
3.						

nie otrzymałem* / otrzymałam* w okresie w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych przed złożeniem wniosku **pomoc de minimis** w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości..... W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w

sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9)) oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE L 51/I/1 z 22.2.2019), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.6.2014);* lub w rozumieniu właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*

/Okres trzech lat należy ocenić w sposób ciągły. Dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis, należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych/;

Oświadczam, że nie uzyskałem innej pomocy de minimis, w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.

*) niepotrzebne skreślić

Informacje powyższe składam uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dodatkowymi informacjami dla wnioskodawcy oraz załącznikami we wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na ubieganie się przez mojego współmałżonka o udzielenie pomocy w kwocie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie oraz podpisanie przez mojego współmałżonka umowy w tym zakresie.

.....
(imię/ imiona i nazwisko współmałżonka)

.....
adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy

.....
Adres do korespondencji

.....

Nr PESEL, a w przypadku jego braku, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
data ważności dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

X. Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w PLN	Wartość pomocy w EURO*	Ekwiwalent pomocy brutto w PLN	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy

Informuję, że w roku bieżącym, oraz w dwóch poprzedzających go latach **nie otrzymałem (am)/ otrzymałem (am)** pomoc de minimis, w wysokości

.....

* Zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702) równowartość pomocy w EURO ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielania pomocy.

Informacje powyższe składam uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

XI. Dodatkowe informacje dla wnioskodawcy

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia właściwej decyzji w zakresie przyznania jednorazowo środków.
2. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiadać na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Państwa przedsięwzięcie i pomóc w jego realizacji.
Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Przedkładająca niniejszy wniosek osoba ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązuje się do udostępnienia przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy wglądu w dokumentację działalności w okresie obowiązywania umowy.
4. Biorąc pod uwagę zasadę celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych - dofinansowanie **nie może być przeznaczone** na pokrycie następujących kosztów:
 - a) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - b) na podłączenia wszelkich mediów np. Internetu, linii telefonicznej;
 - c) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę lub zakup nieruchomości;
 - d) zakupu ziemi (nie dotyczy osób podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku);
 - e) zakupu mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
 - f) zakupu samochodu w kwocie przewyższającej 40% wartości dofinansowania za wyjątkiem działalności związanej ze świadczeniem usług kurierskich, taxi, szkoły nauki jazdy, food trucków, samochodów jako towarów handlowych;
 - g) zakupu samochodu przez osoby nie posiadające aktualnego prawa jazdy;
 - h) nabycie pojazdów przeznaczonych do zarobkowego drogowego transportu towarowego przy wykonywaniu przez wnioskodawcę działalności: w zakresie drogowego transportu towarowego, przy czym świadczenie usług zintegrowanych w których sam transport jest tylko jednym z elementów usługi np. usług przeprowadzkowych, pocztowych lub kurierskich albo usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów, nie należy uznawać za usługi transportowe;
 - i) zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
 - j) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
 - k) remontu, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
 - l) remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu, do którego bezrobotny nie posiada tytułu własności;
 - m) opłat administracyjnych, bankowych, skarbowych oraz związanych z uzyskaniem pozwoleń, licencji (nie dotyczy licencji oprogramowania komputerowego), koncesji;
 - n) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
 - o) remontu i modernizacji samochodów, maszyn i urządzeń;
 - p) finansowanie szkoleń;
 - q) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
 - r) finansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i handlowych;
 - s) zamiany waluty na kredyty, pakiety, plany abonenckie itp.

5. Nie będą uwzględniane wnioski osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą w następującym zakresie:
 - a) prowadzenia biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat);
 - b) prowadzenia lombardu;
 - c) prowadzenia salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.;
 - d) prowadzenia punktu sprzedaży środków dopingujących, dopalaczy itp.;
 - e) usług wróżbiarskich i ezoterycznych;
 - f) wynajmu ruchomości;
 - g) prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki;
 - h) przystąpienia lub przejęcia działalności istniejących – przy czym przez przejęcie działalności od innego podmiotu rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
- Starosta Gostyniński, nie będzie wyrażał zgody na rozszerzenie profilu działalności gospodarczej w zakresie o którym mowa w § 5 pkt. a-h niniejszych dodatkowych informacji w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie.
- Dokonanie zmian związanych z miejscem prowadzenia działalności i rozszerzeniem profilu, poza przypadkami o których mowa w zdaniu poprzednim, będzie mogło nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i **tylko po uzyskaniu przez Beneficjenta uprzedniej, pisemnej zgody Starosty.**
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
 7. Wniosek zostanie zaopiniowany przez komisję ds. weryfikacji wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej według kryteriów zawartych w karcie oceny wniosku.
 8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
 9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
 10. Wniosek bez kompletu załączników oraz wniosek nieuzupełniony lub uzupełniony nieprawidłowo nie zostanie rozpatrzony.
 11. Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta wcześniej niż dzień po dniu wpływu środków na rachunek bankowy.
 12. Wnioskodawca zobowiązuje się do niepodejmowania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 13. Wnioskodawca zobowiązuje się również do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 14. W umowie o „dofinansowanie” (wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik do wniosku) wnioskodawca zostanie zobowiązany m.in. do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 15. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu, wnioskodawca może podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Jednocześnie starosta informuje Wnioskodawcę, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.
16. **Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.**
 17. Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego powyższy termin 12 miesięcy kończy się z upływem tj. z końcem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi tego terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, wówczas termin ten upływa w ostatnim dniu tego miesiąca.
Przykład: **Jeżeli pierwszym dniem terminu jest dzień 01.01.2023r., a termin wynosi 12 miesięcy, to ostatnim dniem terminu będzie dzień 01.01.2024r. (12- miesięczny termin upłynie z końcem dnia 01.01.2024r., tj. w dniu 01.01.2024r. o godzinie 24:00).**
Taki sposób liczenia tego terminu będzie obowiązywał w stosunku do wszystkich terminów dotyczących ciągłego okresu 12 m-cy. W przypadku braku ciągłości 12 miesięcy (z powodu zawiesznień), okres 12 miesięcy będzie liczony jako 365/366 dni, a okres 6 miesięcy 182/183 dni (termin 183 dni i 366 dni dotyczy lat przestępnych). Spełnienie warunków umowy w tym przypadku nastąpi po przeliczeniu dni.
 18. Każdą załączoną kopię dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
 19. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy pod numerem telefonu: 24 269 71-73.

XII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie. Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
 2. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz ocena wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji.
 3. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku. W trakcie powyższej procedury Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
- Oceny merytorycznej dokonuje komisja na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny wniosku, która stanowi jego integralną część. Natomiast cz. VI. pkt. 6, cz. VII. pkt. 2, cz. VIII wniosku oceniane są wg następującego klucza:

Stan zadłużenia wnioskodawcy:

- brak zadłużenia – 5 punktów
- zadłużenie do 5 tys. zł. – 4 punkty
- zadłużenie od 5 tys. zł. do 10 tys. zł. – 3 punkty
- zadłużenie od 10 tys. zł. do 20 tys. zł. – 2 punkty
- zadłużenie 20 tys. zł do 40 tys. zł. –1 punkt
- zadłużenie powyżej 40 tys. zł. – 0 punktów

Stan zadłużenia poręczycieli	Weksel in blanco z poręczeniem osób trzecich:	Poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny
brak zadłużenia	15 punktów	15 punktów
do 5 tys. zł.	14 punktów	14 punktów
od 5 tys. zł. do 10 tys. zł.	13 punktów	13 punktów
od 10 tys. zł. do 20 tys. zł.	12 punktów	12 punktów
20 tys. zł do 40 tys. zł.	11 punktów	11 punktów
powyżej 40 tys. zł.	10 punktów	10 punktów

Środki trwałe:

- 0%-10%- 1 punkt
- 11%-20%- 2 punkty
- 21%- 30%- 3 punkty
- 31%-40%- 4 punkty
- 41%-50%- 5 punktów
- 51%-60%- 6 punktów
- 61%-70%- 7 punktów
- 71%-80%- 8 punktów
- 81%-90%- 9 punktów
- powyżej 91%- 10 punktów

Ww. % odnoszą się do wysokości łącznych kosztów planowanego podjęcia działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy

KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z FUNDUSZU PRACY

Karta oceny wniosku

Pani/Pana.....

LP.	KRYTERIUM OCENY		
	OCENA FORMALNA	TAK	NIE
1.	Staranność i kompletność wypełnienia wniosku		
2.	Zgodność wniosku z przepisami ustawy i rozporządzenia		

LP.	KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
	OCENA MERYTORYCZNA		
II.	<i>Dane dotyczące planowanej działalności</i>	(-) 25 – 17	
1.	Rodzaj podejmowanej działalności	0 – 17	
	Wytwórcza	0 – 17	
	Usługowa, budowlana, poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin, działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły	0 – 10	
	Handlowa	0 – 5	
9.	Czy współmałżonek prowadzi lub prowadził w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność gospodarczą ?	(-) 15 – 0	
10.	Czy w lokalu w którym planowana jest działalność gospodarcza była prowadzona działalność o podobnych charakterze w ciągu ostatnich 24 miesięcy?	(-) 10 – 0	
III.	Kwalifikacje, doświadczenia zawodowe wnioskodawcy odpowiednie do podejmowania działalności gospodarczej	0 – 10	
1.	Posiadane wykształcenie	0 – 3	
2.	Doświadczenie zawodowe	0 – 5	
3.	Ukończone kursy zawodowe	0 – 1	
4.	Uprawnienia	0 – 1	
V.	Przedsięwzięcia podjęte w kierunku uruchomienia planowanej działalności	0 – 20	
1.	Pozyskanie lokalu	0 – 5	
2.	Zapewnienie sobie rynku dostawców i odbiorców	0 – 5	
3.	Podjęte i planowane działania marketingowe	0 – 5	
4.	Podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia zamierzonej działalności	0 – 5	

VI.	Analiza rynku, mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń	0 – 25	
1.	Znajomość branży	0 – 5	
2.	Ocena konkurencji	0 – 5	
3.	Analiza mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia. Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności, wraz z propozycją działań zaradczych	0 – 5	
4.	Narażenia na sezonowość	0 – 5	
6.	Stan zadłużenia wnioskodawcy	0 – 5	
VII.	Struktura finansowa przedsięwzięcia	0 – 25	
2.	Struktura wydatków poniesionych w związku z planowaną działalnością	0 – 10	
		do 50 %	powyżej 50 %
	Zakup środków trwałych i wyposażenia	0 – 5	5 – 10
	Zakup towarów handlowych	0	
	Koszty reklamy	0	
	Koszty remontu	0	
	Inne koszty	0	
3.	Uzasadnienie zakupu przedmiotów ze środków Funduszu Pracy w związku z zamierzoną działalnością	0 – 5	
4.	Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia	0 – 10	
VIII	Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków	– 5 – 18	
1.	Sposób zabezpieczenia zwrotu uzyskanych środków	– 5 – 18	
1.1	Zastaw na prawach lub rzeczach	0 – 5	
1.2	Poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny	0 – 15	
1.3	Gwarancja bankowa	0 – 18	
1.4	Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym	0 – 18	
1.5	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	– 5	
1.6	Weksel z poręczeniem	0 – 15	

Proponujemy: przyznać /nie przyznać* środki wysokości

.....
.....
.....
.....

* (niepotrzebne skreślić)

Z przeznaczeniem na zakup:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący komisji: –
Data i czytelny podpis

Członek komisji: –
Data i czytelny podpis

Członek komisji: –
Data i czytelny podpis

Członek komisji: –
Data i czytelny podpis

Członek komisji: –
Data i czytelny podpis

1. Maksymalna liczba punktów do zdobycia z oceny wniosku wynosi 115.
2. Aby wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji ds. weryfikacji wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca musi uzyskać minimum 51 % maksymalnej liczby punktów tj. 59 punktów.
3. W przypadku znacznej liczby wniosków i ograniczonych środków finansowych, w pierwszej kolejności realizowane będą te wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów.
4. Gdy dwa lub więcej wniosków uzyska tę samą liczbę punktów o kolejności ich realizacji decydowała będzie data wpływu tj. data wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Decyzja Starosty Gostynińskiego/ Osoby upoważnionej do załatwiania spraw w imieniu Starosty Gostynińskiego

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody/ na zawarcie umowy.

.....
/data i podpis

Załączniki:

1. dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu/ osoba fizyczna zobowiązana jest posiadać dokument uprawniający do każdej z nieruchomości, której adres znajduje się w CEIDG dotyczy stałego miejsca prowadzenia działalności, a w przypadku usług mobilnych adresu do doręczeń - oryginały do wglądu i kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- lokal własny – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu). W przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu.

- lokal wynajęty – wstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres dłuższy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności) lub oświadczenie podmiotu, od którego będzie wynajmowany lokal o możliwości wynajmu najpóźniej z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej. Umowa najmu, użyczenia lub dzierżawy winna zawierać m.in. następujące elementy: datę zawarcia, strony umowy, opis przedmiotu z podaniem powierzchni najmu, dzierżawy lub użyczenia, okres obowiązywania umowy, kwotę czynszu (jeśli dotyczy), podpisy stron.

- w przypadku budynków należących do Urzędu Miasta, Urzędu Gminy lub Spółdzielni Mieszkaniowej wymagane jest oświadczenie właściciela o zgodzie na prowadzenie działalności gospodarczej, we wskazanym we wniosku lokalu;

2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu (certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło) - oryginały do wglądu i kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;

3. prawo jazdy /kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/ – w szczególności w przypadku ubiegania się o sfinansowanie ze środków pomocowych zakupu samochodu;

4. deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności - kopie poświadczane za zgodność, a oryginały do wglądu;

5. dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa - oryginały do wglądu i kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;

6. wypełnione oświadczenia: dotyczące sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela wnioskodawcy;

7. dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia) – oryginały.

W przypadku poręczenia lub złożenia weksla in blanco z poręczycielami wekslowymi - poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach na druku wskazanym przez PUP w Gostyninie.

Poręczycielami (wymagane min. 2 osoby) mogą być osoby fizyczne spełniające następujące warunki:

a) są pełnoletnie;

b) są zatrudnione na okres co najmniej 3 lat licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę lub zatrudnione w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, nie znajdują się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i zakład nie jest w stanie likwidacji, upadłości lub uzyskują emeryturę lub rentę (emeryci i renciści do 70 roku życia, renta przyznana na minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez wnioskodawcę) jak również osoby będące przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą;

c) nie posiadają zadłużeń egzekwowanych przez komornika lub w trybie egzekucji administracyjnej;

d) miesięczny dochód netto poręczyciela musi wynosić minimum **3 200 PLN** zł, a łączne dochody miesięczne netto poręczycieli muszą wynosić minimum **7 500 PLN** zł;

e) nie są dłużnikiem Funduszu Pracy.

Poręczycielem nie może być:

- małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- rencista uzyskujący rentę strukturalną,
- rolnik,
- osoba zatrudniona poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i otrzymująca wynagrodzenie od pracodawcy spoza terytorium RP w walucie obcej (inne niż PLN).

W przypadku wyboru Poręczenia cywilnego regulowanego przez kodeks cywilny, poręczenie to jest terminowe i będzie obowiązywać przez **3 lat** od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – należy dołączyć:

- zaświadczenie z banku potwierdzające, że na rachunku znajduje się kwota środków którą można zablokować, że do ww. rachunku nie ma pełnomocnictw oraz że nie ma przeciwwskazań żeby założyć blokadę środków na ten rachunek. Kwota zablokowanych przez bank środków musi być wyższa o 50% od kwoty otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowiona blokada wynosić będzie min. **3 lat** licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym musi być dokonana i dostarczona do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie **w terminie 10 dni** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

W przypadku zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach – należy dołączyć:

- potwierdzenie prawa własności do zastawianej rzeczy lub prawa,
- wycenę rzeczoznawcy zastawianej rzeczy lub prawa,
- zaświadczenie z Centralnego Rejestru Zastawów Sądowych,
- zaświadczenie z Centralnego Rejestru Zastawów Skarbowych.

Przedmiotem zastawu nie mogą być objęte rzeczy, które Wnioskodawca zamierza zakupić w ramach dofinansowania.

Wartość zastawionej rzeczy lub prawa musi być wyższa o 50 % od kwoty otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, kwota podlegająca egzekucji w formie aktu

notarialnego musi być wyższa o 50% od kwoty otrzymanej. Dodatkowo wnioskodawca wypełnia oświadczenie majątkowe, którego wzór obowiązuje w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie.

Koszty aktu notarialnego ponosi Beneficjent.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji musi być dokonany oraz doręczony do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. W sytuacji wystąpienia potrzeby sporządzenia Aneksu do umowy w zakresie odnoszącym się do treści zabezpieczenia, Beneficjent będzie zobowiązany w terminie **5 dni** od zawarcia Aneksu do umowy własnym staraniem i na własny koszt zaktualizować akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w sposób odpowiadający zmianom do umowy po aneksie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej, kwota gwarantowanych przez bank środków musi być wyższa o 50% od kwoty otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Gwarancja bankowa musi być dokonana oraz doręczona do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie;

8. dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie/separacji wnioskodawcy lub poręczyciela, lub ubezwłasnowolnienia lub upadłości małżonka wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela lub dokument z Urzędu Stanu Cywilnego – oryginały do wglądu i kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;

9. inne dokumenty wskazane przez Urząd w zależności od rodzaju planowanej działalności;

10. zgoda współmałżonków na udzielenie poręczenia przez osoby wymienione w pkt.7 wniosku;

11. oświadczenie i informacje, o których mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia;

12. oświadczenie wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku – w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS;

13. oświadczenie wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku – w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, która zakończyła prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu

COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

Jednocześnie starosta informuje Wnioskodawcę, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027)

stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r.

poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

14. oświadczenie wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do wniosku – w przypadku gdy wnioskodawcą jest opiekun.

15. oświadczenie wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku

16. zaparafowany wzór umowy– który stanowi załącznik nr 5 do wniosku.

17. wzór wniosku o zmiany wydatków w szczegółowej specyfikacji- który stanowi załącznik nr 6 do wniosku.

18. w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie może odstąpić od powyższych wymogów wykazanych w **dodatkowych informacjach dla wnioskodawcy** oraz w **załącznikach** niniejszego wniosku.

.....
imię (imiona) i nazwisko poręczyciela

.....
Miejscowość , data

.....
adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy

.....
adres do korespondencji

.....
numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
data ważności dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Oświadczenie poręczyciela

Oświadczam, że moje przeciętne wynagrodzenie miesięczne /netto/

z ostatnich 3 miesięcy wynosi (kwota)

z

tytułu.....

źródło dochodu (umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony/emerytura/renta/własna działalność gospodarcza)

od..... do.....

(okres na jaki została zawarta umowa o pracę / renta/data rozpoczęcia działalności gospodarczej)

.....
Nazwa i adres pracodawcy (podać dokładny adres zakładu pracy)/ Nazwa i adres siedziby prowadzonej działalności gospodarczej z podaniem NIP-u i Regonu)

.....
Oświadczam że nie posiadam/ posiadam aktualne zobowiązania finansowe:

rodzaj zadłużenia:

kwotę zadłużenia:

termin spłaty zadłużenia:

kwotę miesięcznej spłaty zadłużenia:

Oświadczam, że*:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim(panna/kawaler/rozwidziona**/rozwidziony**/wdowa**/wdowiec**)

2. pozostaję w związku małżeńskim**

3. pozostaję w związku małżeńskim, ale posiadam całkowitą rozdzielną majątkową małżeńską**

4. posiadam / nie posiadam zadłużeń egzekwowanych przez komornika lub w trybie egzekucji administracyjnej

5. znajduję się/ nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

6. zakład pracy, w którym obecnie pracuję znajduje się/ nie znajduje się w stanie upadłości /likwidacji

7. jestem/ nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy

Upředzony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

**w przypadku gdy osoba poręczająca pozostaje w związku małżeńskim, w którym stosunki małżeńskie oparte są na wspólności majątkowej wymagana jest zgoda współmałżonka (w przypadku całkowitej rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej wymagany jest Akt notarialny lub orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej). Natomiast jeżeli poręczycielem jest wdowa/wdowiec lub osoba rozwiedziona lub osoba pozostająca w separacji wymagany jest akt zgonu współmałżonka lub sentencja prawomocnego wyroku orzekającego rozwód lub separację lub dokument z Urzędu Stanu Cywilnego. W przypadku powstania ustroju rozdzielnosci majątkowej na skutek ubezwłasnowolnienia lub upadłości wymagane jest postanowienie sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszeniu upadłości.

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

.....
wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek

(imię/imiona i nazwisko współmałżonka poręczyciela) (imię/imiona imiona i nazwisko współmałżonka)

udzielił poręczeniaw przypadku przyznania wyżej

(Nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy w przypadku osoby fizycznej)

wymienionej(-mu) przez Starostę Gostynińskiego jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy

.....
adres do korespondencji

.....
numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
data ważności dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
(czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY – WYPEŁNIA BEZROBOTNY, ABSOLWENT CIS, ABSOLWENT KIS

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że:

- 1) nie otrzymałem /am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie jakiejkolwiek działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam, że zakończyłem/am działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 3) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym zostałem poinformowany, że dopuszcza się podjęcie zatrudnienia, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
 - 4) nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
 - 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6-miesiący, przy czym zostałem poinformowany, że dopuszcza się zawieszenie wykonywania działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
 - 6) nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) w dniu zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie, tj.złożyłem/am prawdziwe oświadczenia w zakresie niezbędnym do ustalenia mojego statusu osoby bezrobotnej oraz oświadczam, że po dniu rejestracji, aż do dnia złożenia wniosku nie zaszły żadne okoliczności powodujące utratę przeze mnie statusu osoby bezrobotnej.
 - 8) nie przejmuję już istniejącej firmy, nie staję się jej współnikiem lub współwłaścicielem.
- Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny – tekst jednolity: (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.):
- Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- Art. 233 § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zostałem poinformowany przez Starostę, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY – WYPEŁNIA BEZROBOTNY, ABSOLWENT CIS, ABSOLWENT KIS W PRZYPADKU ZAKOŃCZENIA DZIAŁANOŚCI W OKRESIE KRÓTSZYM NIŻ 12 MIESIĘCY BEZPOŚREDNIO POPRZEDZAJĄCY DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że:

- 1) nie otrzymałem /am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie jakiejkolwiek działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
- 3) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym zostałem poinformowany, że dopuszcza się podjęcie zatrudnienia, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
- 4) nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
- 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym zostałem poinformowany, że dopuszcza się zawieszenie wykonywania działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
- 6) nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w dniu zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie, tj.złożyłem/am prawdziwe oświadczenia w zakresie niezbędnym do ustalenia mojego statusu osoby bezrobotnej oraz oświadczam, że po dniu rejestracji, aż do dnia złożenia wniosku nie zaszły żadne okoliczności powodujące utratę przeze mnie statusu osoby bezrobotnej.
- 8) nie przejmuję już istniejącej firmy, nie staję się jej współnikiem lub współwłaścicielem.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny – tekst jednolity: (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.):
Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 233 § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zostałem poinformowany przez Starostę, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY – WYPEŁNIA OPIEKUN

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że:

- 1) nie otrzymałem /am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie jakiejkolwiek działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym zostałem poinformowany, że dopuszcza się podjęcie zatrudnienia, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
- 3) nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- 4) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6-miesiący, przy czym zostałem poinformowany, że dopuszcza się zawieszenie wykonywania działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
- 5) nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) w dniu zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie, tj.złożyłem/am prawdziwe oświadczenia w zakresie niezbędnym do ustalenia mojego statusu osoby bezrobotnej oraz oświadczam, że po dniu rejestracji, aż do dnia złożenia wniosku nie zaszły żadne okoliczności powodujące utratę przeze mnie statusu osoby bezrobotnej.
- 7) nie przejmuję już istniejącej firmy, nie staję się jej współnikiem lub współwłaścicielem. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny – (t.j.Dz. U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.)
Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 233 § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zostałem poinformowany przez Starostę, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że:

- nie figuruję na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497) zwanej dalej listą sankcyjną,
- nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy wskazanej powyżej.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny – (t.j.Dz. U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.)

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 233 § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis wnioskodawcy



U M O W A Nr...../2023
dotycząca przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie
działalności gospodarczej

W dniu**2023r.** pomiędzy:

Powiatem Gostynińskim - Starostą Gostynińskim w imieniu, którego działa Pani..... Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin zwanym dalej „PUP”,
a

Panem....., zam. ul....., 09-500 Gostynin, legitymującym się dowodem osobistym nr **wyd. przez..... dniar. posiadającym Nr ewidencyjny PESEL** będącym osobą bezrobotną, a zwanym dalej „**Beneficjentem**”, została zawarta umowa dotycząca przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek Beneficjenta z dniar. zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie w dniur. pod numerem .../2023 stanowiący integralną część niniejszej umowy, PUP przyznaje Beneficjentowi jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie przez niego działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”, w kwocie **zł** (słownie złotych **tysięcy**).
2. Przyznane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020).

§ 2

Beneficjent zapewnia PUP, że:

- 1) jest osobą bezrobotną, spełniającą wszystkie warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a-m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” i będzie spełniał te warunki do dnia następnego po dniu otrzymania dofinansowania;
- 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie jakiegokolwiek działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadcza, że zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;

W przypadku gdy Bezrobotny zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie krótszym niż 12 m-cy pkt. 3 będzie brzmiał następująco:

nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadcza, że zakończył działalność gospodarczą w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

Jednocześnie PUP informuje Beneficjenta, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

W przypadku gdy Bezrobotny nie ma nadanego numeru NIP pkt. 3 będzie brzmiał następująco:

nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadcza, że zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź posiadany aktualnie wpis ma statut oczekującego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które nastąpi w dniu

- 4) nie podejmie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie niniejszej umowy *;
- 6) nie zawiesi wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy, niż 6 miesięcy ¹,
- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 8) nie orzeczono wobec niego kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.)
- 9) nie złożył wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego Starosty;
- 10) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 11) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)) i dofinansowanie jest udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE)

* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy przyznawania środków a podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243) dopuszcza podjęcie zatrudnienia lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu.

Jednocześnie PUP informuje Beneficjenta, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020), ponieważ w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie otrzymał pomocy de minimis.

- 12) nie figuruje na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.) zwanej dalej listą sankcyjną
- 13) nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy wskazanej w pkt. 12 powyżej.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się – po zawarciu niniejszej umowy - do podjęcia we własnym imieniu i na własny rachunek następującej działalności gospodarczej:w formie przedsiębiorcy jednoosobowego wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej, zwanej dalej "działalnością gospodarczą".

2. Beneficjent zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej, niż w dniu następnym po dniu wpływu środków na rachunek bankowy podany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia w PUP w terminie do dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia działalności na podstawie niniejszej umowy odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego objęcie go ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z tytułu prowadzenia tej działalności gospodarczej.

5. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, nie podejmowania w tym okresie zatrudnienia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.*2

6. Weryfikacji spełnienia warunków określonych w §3 ust. 4 Umowy Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie dokona poprzez weryfikację danych osób ubezpieczonych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku niekompletnych, niewystarczających informacji w systemie, bezrobotny zobowiązuje się dostarczyć z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie potwierdzające objęcie go ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z tytułu tej działalności.

7. Beneficjent zobowiązuje się każdorazowo informować Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie o każdym przypadku dokonania zawieszenia lub odwieszenia prowadzenia działalności w terminie 7 dni od dnia dokonania zmian we wpisie do CEIDG.

8. Termin 12 i 6 miesięcy, o których mowa w ust. 5 niniejszej umowy zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego kończy się z upływem tj. z końcem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi tego terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas termin ten upływa w ostatnim dniu tego miesiąca

*2 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy przyznawania środków a podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243) dopuszcza podjęcie zatrudnienia lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu.

Jednocześnie PUP informuje Beneficjenta, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

Taki sposób liczenia tego terminu będzie obowiązywał w stosunku do wszystkich terminów zawartych w niniejszej umowie dotyczących ciągłego okresu 12 i 6 m-cy, w przypadku braku ciągłości 12 i 6 miesięcy (z powodu zawiesznień), okres 12 miesięcy będzie liczony jako 365/366 dni, a okres 6 miesięcy jako 182/183 dni (termin 183 dni i 366 dni dotyczy lat przestępnych). Spełnienie warunków umowy w tym przypadku nastąpi po przeliczeniu dni.

9. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do PUP w ciągu 4 dni od dnia otrzymania środków potwierdzenia wpływu przelanego dofinansowania na rachunek bankowy.

10. Ewentualna zmiana miejsca lub rozszerzenia przedmiotu prowadzonej przez Beneficjenta działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i tylko po uzyskaniu przez Beneficjenta uprzedniej, pisemnej zgody PUP.

PUP nie będzie wyrażał zgody na rozszerzenie profilu działalności gospodarczej w zakresie:

- a) prowadzenia biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska;
- b) prowadzenia lombardu;
- c) prowadzenia salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.;
- d) prowadzenia punktu sprzedaży środków dopingujących, dopalaczy itp.;
- e) usług wróżbiarskich i ezoterycznych;
- f) wynajmu ruchomości
- g) prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki;

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć przyznane mu przez PUP, dofinansowanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

PUP na pisemny wniosek Beneficjenta uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Beneficjenta, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Beneficjenta podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia PUP rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 1 na formularzu wskazanym przez PUP w Gostyninie.

4. W rozliczeniu Beneficjent wykazuje kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy Beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

5. PUP może przedłużyć termin, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz § 6 ust. 2 w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Beneficjenta, z zastrzeżeniem obowiązku Beneficjenta do odpowiedniego zaktualizowania, w terminie 5 dni, zabezpieczenia umowy.

6. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania wymaganych niezbędnych pozwoleń, koncesji lub innych decyzji, zgód, zezwoleń wymaganych przepisami prawa oraz dokonania wymaganych przez prawo zgłoszeń dla danego rodzaju działalności lub dla używanych w tej działalności urządzeń i instalacji.

7. Beneficjent będzie prowadził działalność gospodarczą w następującym lokalu użyczonym od **Państwa**znajdującym się: **ul., 09-500 Gostynin**, z którego będzie korzystał do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie –

§ 5

1. Wypłata na rzecz Beneficjenta przyznanego dofinansowania będzie dokonana w formie przelewu przyznanej kwoty, w wysokości określonej w § 1 niniejszej umowy, na rachunek Beneficjenta w banku:

.....

Nr konta

2. Warunkiem uruchomienia wypłaty na rzecz Beneficjenta przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest spełnienie przez Beneficjenta następujących warunków:

1) dokonanie określonych w § 9 niniejszej umowie zabezpieczeń, zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi i innymi kosztami,
XX

2)
/określić inne warunki, po spełnieniu których będzie uruchomiona wypłata dofinansowania /

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w niniejszej umowie, wyłącznie na cel w niej przewidziany z zachowaniem wszystkich warunków i wymogów określonych w niniejszej umowie.

2. Beneficjent zobowiązuje się - w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej do rozliczenia wydatkowania, zgodnie z przeznaczeniem, przyznanego mu dofinansowania i przedłożenia w PUP w Gostyninie wraz z tym rozliczeniem, wiarygodnych i zgodnych z wymogami obowiązującymi dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych, dokumentów finansowych, w szczególności rachunków, faktur VAT, umów cywilnoprawnych, z dowodami zapłaty wynikających z nich należności, wykazujących wykorzystanie przez niego, zgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w niniejszej umowie, całej kwoty przyznanego dofinansowania, a w przypadku zakupu pojazdu dodatkowo dokument potwierdzający przerejestrowanie pojazdu na nabywcę, lub dowód rejestracyjny z adnotacją o złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu (dowód rejestracyjny nie dotyczy pojazdów stanowiących towar handlowy). PUP powinny być przedkładane oryginały dokumentów wraz z ich kserokopiami poświadczonymi przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokonania zakupu w innym niż RP państwie członkowskim Wspólnoty Europejskiej na podstawie dokumentu sporządzonego w języku obcym, dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub na dokumentach w językach obcych musi być zastosowane także polskie tłumaczenie tzw. dokumenty dwujęzyczne. W przypadku kwot podanych w innej walucie niż złoty, wyrażone wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu dokonania zakupu, chyba że w danym dniu brak jest takiej informacji wówczas wyrażoną wielkość przelicza się na złote po ostatnim kursie ogłoszonym przez NBP przed dniem dokonania zakupu.

Dodatkowo dokumentacja wydatkowania przyznanego dofinansowania na zakup sprzętu używanego musi zawierać oświadczenie Beneficjenta, że cena zakupionego sprzętu używanego lub wytworzonego systemem gospodarczym, o których mowa w ust. 4 nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Sprzęt zakupiony przez Beneficjenta w ramach kwoty przyznanego dofinansowania nie może być zakupiony na umowę kupna-sprzedaży od osób pozostających z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa zgodnie z Ustawą z 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (t.j. tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1774 ze zm.): małżonka, wstępnych (rodziców, dziadków, pradiadków), zstępnych (dzieci, wnuków, prawnuków), pasierba, zięcia, synowej, macochy, teścia, teściowej, ojczyma oraz rodzeństwa.

4. Beneficjent przedkłada PUP dodatkowo do rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 ocenę techniczną rzeczoznawcy uprawnionego do wykonywania tego rodzaju oceny i wyceny wraz z dokonaną przez niego wyceną na koszt Beneficjenta, w przypadku:

- 1) wytworzenia środka trwałego, maszyny, urządzenia, wszelkich narzędzi, innych rzeczy itp. systemem gospodarczym,
- 2) zakupu sprzętu używanego w tym środków trwałych, maszyn, urządzeń, wszelkich narzędzi, innych rzeczy itp.

Powyższe nie dotyczy towarów handlowych.

W przypadku, gdy wartość powyższych rzeczy, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu wg ww. wyceny rzeczoznawcy będzie niższa niż faktycznie poniesiony wydatek Beneficjent zobowiązuje się zwrócić różnicę pomiędzy poniesionym wydatkiem, a wartością wynikającą z wyceny rzeczoznawcy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2. Natomiast w przypadku gdy wg ww. wyceny rzeczoznawcy wartość powyższych rzeczy będzie wyższa niż faktycznie poniesiony wydatek do rozliczenia zostanie przyjęta wartość do wysokości faktycznie poniesionego na to wydatku.

5. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do udostępniania lub przedkładania PUP żądanych przez niego dokumentów, do udzielania właściwych i rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystywania przyznanego dofinansowania, do udokumentowania terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz okresu jej prowadzenia.

6. Beneficjent, w przypadku dokonania zakupów za otrzymane dofinansowanie, na podstawie umowy kupna – sprzedaży, zobowiązuje się do zawarcia w treści umowy oznaczenia serii, typu lub numeru fabrycznego zakupionej maszyny, urządzenia lub narzędzia, chyba, że producenci danych narzędzi nie stosują na nich takich oznaczeń.

7. Zakupione maszyny, urządzenia i narzędzia powinny być oznakowane w sposób czytelny i trwały. Oznaczenie powinno zawierać co najmniej: nazwę i adres producenta, oznakowanie CE, oznaczenie serii lub typu maszyny, urządzenia i narzędzi, numeru fabrycznego jeśli stosuje się numer fabryczny, rok produkcji maszyny, urządzenia i narzędzi, chyba, że producenci danych narzędzi nie stosują na nich takich oznaczeń.

8. Beneficjent zobowiązuje się do nie zbywania w całości jak również w części, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej podjętej zgodnie z niniejszą umową, ruchomości o których mowa w § 4 ust. 1.

Dopuszcza się sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania pod warunkiem, że zakupiona rzecz okaże się wadliwa, a Beneficjent złoży pisemną, umotywowaną prośbę o zbycie wadliwej ruchomości i otrzyma na to pisemną zgodę PUP. **W takiej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do zakupu ze środków własnych (bez udziału środków publicznych) kolejnej rzeczy za kwotę nie niższą niż rzecz poprzednio zakupiona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zbycia wadliwej rzeczy przy czym § 6, ust. 2-8 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio. Powyższe nie dotyczy towarów handlowych.**

9. Upoważnieni pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w trakcie trwania umowy o dofinansowanie będą dokonywali kontroli mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa § 3 ust. 3 i 5 oraz w zakresie wykorzystania kwoty przyznanego dofinansowania i prowadzenia przez niego działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

W przypadku, gdy czas dojazdu i powrotu środkami transportu zbiorowego do siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przekracza 3 godziny, PUP może wystosować wniosek o przeprowadzenie kontroli do urzędu pracy, którego obszar działania obejmuje teren tej siedziby lub miejsca i wówczas kontrola może być przeprowadzona przez ten urząd.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całej kwoty przyznanego i wypłaconego mu na podstawie niniejszej umowy dofinansowania powiększonego o odsetki ustawowe naliczone od dnia otrzymania tego dofinansowania, w razie wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, celem i warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy lub w razie naruszenia przez Beneficjenta innych postanowień niniejszej umowy, w tym - w szczególności - w razie zaistnienia jednego z następujących przypadków:

- 1) utraty statusu bezrobotnego o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy przed dniem następnym po dniu otrzymania dofinansowania;
- 2) nie rozpoczęcia, w umówionym terminie, wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8;
- 4) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia otrzymania dofinansowania;
- 5) podjęcia zatrudnienia w okresie od dnia następnego po otrzymaniu dofinansowania do upływu okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 oraz § 7 ust. 5;
- 6) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 oraz § 7 ust. 5;
- 7) zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody PUP, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8;
- 8) zmiany miejsca prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody PUP, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8;

- 9) nie przedłożenia w przewidzianych terminach dokumentów dotyczących rozpoczęcia lub 12 miesięcznego prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) nie udokumentowania i nie rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz nie przedłożenia w tym terminie właściwej dokumentacji finansowej dotyczącej wydatkowania dofinansowania, zgodnie z umówionym jego przeznaczeniem i postanowieniami niniejszej umowy oraz oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
- 11) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 ust.9;
- 12) nie przedkładania w wyznaczonych terminach żądanych informacji, wyjaśnień lub dokumentów albo jeżeli przedłożone przez Beneficjenta informacje, wyjaśnienia lub dokumenty okażą się niewłaściwe, nieprawdziwe bądź nierzetelne;
- 13) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 14) niewykonania zobowiązania zawartego w § 6 ust. 8;
- 15) niewykonania zobowiązania zawartego w § 8 ust. 2 ;
- 16) złożenia niezgodnych z prawą oświadczeń zawartych w § 2;
- 17) złożenia niezgodnych z prawdą:
 - a) oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702)
 - b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Beneficjent zobowiązany będzie dokonać zwrotu kwoty wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP do zapłaty, dotyczącego tego zwrotu, listem poleconym wysłanym na adres Beneficjenta, wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres później wskazany PUP na piśmie przez Beneficjenta. Nieodebranie żądania zapłaty wysłanego listem poleconym na ostatni wskazany adres Beneficjenta uznaje się za doręczone Beneficjentowi w dniu upływu okresu awizowania listu poleconego.

3. Po bezskutecznym upływie terminu do dokonania przez Beneficjenta zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, będą podjęte działania windykacyjne, w tym również z dokonanych zabezpieczeń.

4. W przypadku śmierci Beneficjenta w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej podjętej zgodnie z niniejszą umową i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

5. Dopuszcza się podjęcie zatrudnienia lub zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jednakże tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu.

Jednocześnie PUP informuje Beneficjenta, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do PUP w Gostyninie oświadczenie potwierdzające brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie należy dostarczyć nie później niż do 30 dni po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8a

1. W trakcie, obowiązywania umowy, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Urząd o wpisaniu go albo osoby lub podmiotu powiązanego, na listę sankcyjną, o której mowa w **§ 2 pkt. 12 i 13**.
2. Wpis Beneficjenta albo osoby lub podmiotu powiązanego, na listę sankcyjną, o której mowa w ust. 1 wywołuje następujące skutki:
 - 1) jeżeli środki nie zostały jeszcze przekazane Beneficjentowi przez PUP, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy.
 - 2) jeżeli środki zostały przekazane Beneficjentowi przez PUP przed datą dokonania wpisu na listę sankcyjną, środki te nie podlegają zwrotowi, a realizacja umowy jest kontynuowana.
 - 3) jeżeli środki zostały przekazane Beneficjentowi przez PUP w dacie wpisu na listę sankcyjną lub później, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, a nadto Beneficjent zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania PUP, z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w razie uchybienia terminowi płatności.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa o przekazaniu lub otrzymaniu lub wypłacie środków, uznaje się, iż jest to dzień, w którym PUP wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Beneficjenta.

§ 9

1. Formę zabezpieczenia zwrotu przez Beneficjenta na rzecz Funduszu Pracy kwoty przyznanego dofinansowania powiększonej o odsetki w wysokości ustawowej, o którym mowa w § 7 oraz § 8a niniejszej umowy, stanowi:

- 1) (forma zabezpieczenia wybrana przez Beneficjenta z odpowiednio dostosowanymi do niej zapisami)

2. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia ponosi Beneficjent lub osoba dokonująca zabezpieczenia.

§ 10

Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i miejsca prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących Beneficjenta i poręczycieli.

W razie nie zawiadomienia PUP o zmianie adresu wszelkie pisma i oświadczenia wysyłane na podany w niniejszej umowie adres Beneficjenta lub na inny ostatnio podany przez niego adres, a nie odebrane przez niego, będą uznawane za doręczone Beneficjentowi w chwili ich wysłania na taki adres

§ 11

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających rozliczenie dofinansowania przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy. Koszty archiwizacji ponosi Beneficjent.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie, w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020).;
- 4) kodeksu cywilnego.
- 5) ustawa z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497)

§ 14

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PUP.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

/podpis Beneficjenta/

/podpis Dyrektora PUP/

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu Gostynińskiego

.....

Po zapoznaniu się z treścią powyższej umowy, wyrażam zgodę na jej zawarcie przez współmałżonka.

1. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

.....

/imię, nazwisko, adres i

Nr Pesel współmałżonka/

/podpis współmałżonka Beneficjenta/

Podpisy Beneficjenta, poręczycieli i współmałżonków, po okazaniu się dowodami tożsamości zostały złożone w mojej obecności:

.....

/imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis pracownika PUP w Gostyninie/



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W GOSTYNINIE

Załącznik nr 6

Gostynin, dnia.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

adres zamieszkania

.....

telefon kontaktowy

**Do Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Gostyninie**

WNIOSEK O ZMIANY WYDATKÓW W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI

W nawiązaniu do: wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego dnia.....*/ umowy nr/2023 zawartej w dniu.....* dotyczącej przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków, które wykazane są w tabeli stanowiącej **załącznik nr 1** do powyższego wniosku

*wybrać poprawne (w przypadku dokonywania zmian przed podpisaniem umowy, zmiany dot. wniosku, natomiast po podpisaniu umowy zmiany dot. umowy, której wniosek stanowi integralną część)

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 1 - Tabela wprowadzanych zmian do szczegółowej specyfikacji wydatków

Lp.	Rodzaj zakupu z zatwierdzonej przez PUP szczegółowej specyfikacji wydatków	Kwota zakupu z zatwierdzonej przez PUP szczegółowej specyfikacji wydatków	Rodzaj zakupu po zmianie	Kwota zakupu po zmianie	Uzasadnienie (szczegółowy opis proponowanej zmiany)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

str. 2

Wypełnia Pracownik PUP :

- Brak uwag do zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków.
- Uwagi do zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków.

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....

.....

pieczętka i podpis pracownika PUP

.....

pieczętka i podpis Kierownika IRP

- Akceptuję zmiany w szczegółowej specyfikacji wydatków
- Nie akceptuję zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków

Uwagi.....
.....

.....
pieczętka i podpis Dyrektora PUP
lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dla wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie Pani/Pana danych osobowych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, dane kontaktowe: 24/269-71-56, adres mail: sekretariat@gostynin.praca.gov.pl

2) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie powołany jest Inspektor Ochrony Danych. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@gostynin.praca.gov.pl, listownie z dopiskiem „dla IOD“ na adres korespondencyjny: Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin lub telefonicznie pod numerem 24 269 71 60.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5)) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

7) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.) oraz innych ustaw dziedzinowych.

10) Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją

..... /data i
podpis osoby bezrobotnej/
poszukującej pracy/

.....
/Pieczętka i podpis pracownika przyjmującego informację/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(dla poręczycieli i współmałżonków)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie Pani/Pana danych osobowych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, dane kontaktowe: 24/269-71-56, adres mail: sekretariat@gostynin.praca.gov.pl
- 2) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie powołany jest Inspektor Ochrony Danych . W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@gostynin.praca.gov.pl, listownie z dopiskiem „dla IOD“ na adres korespondencyjny: Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin lub telefonicznie pod numerem 24 269 71 60.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
 - w związku zabezpieczeniem zwrotu środków publicznych na organizację form aktywizacji zawodowej realizowanych w ramach umowy cywilno prawnej zawieranej na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

- b) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - c) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 7) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 10) Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją

.....

/data i podpis/

.....

/pieczętka i podpis pracownika przyjmującego informację/