



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## Wzór

### U M O W A Nr...../2024

### dotycząca przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

W dniu .....**2024r.** pomiędzy:

Powiatem Gostynińskim - Starostą Gostynińskim w imieniu, którego działa Pani..... Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin zwanym dalej „PUP”,

a

**Panem....., zam. ul....., 09-500 Gostynin**, legitymującym się dowodem osobistym nr ..... **wyd. przez..... dnia .....r. posiadającym Nr ewidencyjny PESEL .....** będącym osobą bezrobotną, a zwanym dalej „**Beneficjentem**”, została zawarta umowa dotycząca przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następującej treści:

#### § 1

1. Na wniosek Beneficjenta z dnia .....r. zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie w dniu .....r. pod numerem .../**2024** stanowiący integralną część niniejszej umowy, PUP przyznaje Beneficjentowi jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie przez niego działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”, w kwocie ..... **zł** (słownie złotych ..... **tysięcy**) **w ramach Projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie gostynińskim (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Oś priorytetowa VI, Działanie 6.1.,**
2. Przyznane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020).

#### § 2

Beneficjent zapewnia PUP, że:

- 1) jest osobą bezrobotną, spełniającą wszystkie warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a-m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” i będzie spełniał te warunki do dnia następnego po dniu otrzymania dofinansowania;
- 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie jakiejkolwiek działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadcza, że zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;

**W przypadku gdy Bezrobotny zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie krótszym niż 12 m-cy pkt. 3 będzie brzmiał następująco:**

nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadcza, że zakończył działalność gospodarczą w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej. Jednocześnie PUP informuje Beneficjenta, że obecnie, na mocy:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.05.2022r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2022r. poz. 1027) stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 16.05.2022r.

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.06.2023r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023r. poz. 1118) stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 został odwołany z dniem 01.07.2023r.

**W przypadku gdy Bezrobotny nie ma nadanego numeru NIP pkt. 3 będzie brzmiał następująco:**

nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadcza, że zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,  bądź posiadany aktualnie wpis ma status oczekującego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które nastąpi w dniu .....;

- 4) nie podejmie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie niniejszej umowy,
- 6) nie zawiesi wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy, niż 6 miesięcy,
- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 8) nie orzeczono wobec niego kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.)
- 9) nie złożył wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego Starosty;
- 10) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
  - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 11) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) ) i dofinansowanie jest udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020), ponieważ w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie otrzymał pomocy de minimis.
- 12) nie figuruje na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.) zwanej dalej listą sankcyjną

13)nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy wskazanej w pkt. 12 powyżej.

### **§ 3**

- 1.** Beneficjent zobowiązuje się – po zawarciu niniejszej umowy - do podjęcia we własnym imieniu i na własny rachunek następującej działalności gospodarczej .....: .....W formie przedsiębiorcy jednoosobowego wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej, zwanej dalej "działalnością gospodarczą".
- 2.** Beneficjent zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej, niż w dniu następnym po dniu wpływu środków na rachunek bankowy podany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
- 3.** Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
- 4.** Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia w PUP w terminie do dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia działalności na podstawie niniejszej umowy odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego objęcie go ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z tytułu prowadzenia tej działalności gospodarczej.
- 5.** Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia w PUP wraz z rozliczeniem o którym mowa w § 4 pkt. 3 w terminie o którym mowa § 4 pkt. 2 zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika Vat. Zaświadczenie powinno zawierać dane podatnika w tym imię i nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby a także numer NIP. Dodatkowo, zaświadczenie powinno określać sposób rejestracji podatnika Vat jako: podatnik Vat czynny, podatnik Vat zwolniony, podatnik Vat-UE oraz zawierać wskazanie czy podmiot był na dzień/ okres oraz jest na dzień wydania zaświadczenia podatnikiem VAT: czynnym, zwolnionym lub VAT-UE.
- 6.** Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, nie podejmowania w tym okresie zatrudnienia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 7.** Po 12 miesiącach od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej PUP dokona weryfikacji spełnienia warunków określonych w §3 ust. 3 Umowy poprzez weryfikację danych osób ubezpieczonych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku niekompletnych, niewystarczających informacji w systemie, bezrobotny zobowiązuje się dostarczyć z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie potwierdzające objęcie go ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z tytułu tej działalności.

**8.** Beneficjent zobowiązuje się każdorazowo informować Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie o każdym przypadku dokonania zawieszenia lub odwieszenia prowadzenia działalności w terminie 7 dni od dnia dokonania zmian we wpisie do CEIDG.

**9.** Termin 12 i 6 miesięcy, o których mowa w ust. 6 niniejszej umowy zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego kończy się z upływem tj. z końcem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi tego terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas termin ten upływa w ostatnim dniu tego miesiąca

Taki sposób liczenia tego terminu będzie obowiązywał w stosunku do wszystkich terminów zawartych w niniejszej umowie dotyczących ciągłego okresu 12 i 6 m-cy, w przypadku braku ciągłości 12 i 6 miesięcy (z powodu zawieszeń), okres 12 miesięcy będzie liczony jako 365/366 dni, a okres 6 miesięcy jako 182/183 dni (termin 183 dni i 366 dni dotyczy lat przestępnych). Spełnienie warunków umowy w tym przypadku nastąpi po przeliczeniu dni.

**10.** Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do PUP w ciągu 4 dni od dnia otrzymania środków potwierdzenia wpływu przelanego dofinansowania na rachunek bankowy.

**11.** Ewentualna zmiana miejsca lub rozszerzenia przedmiotu prowadzonej przez Beneficjenta działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w ust. 3 i 6 niniejszego paragrafu może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i tylko po uzyskaniu przez Beneficjenta uprzedniej, pisemnej zgody PUP.

PUP nie będzie wyrażał zgody na rozszerzenie profilu działalności gospodarczej w zakresie:

- a) prowadzenia biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska;
- b) prowadzenia lombardu;
- c) prowadzenia salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.;
- d) prowadzenia punktu sprzedaży środków dopingujących, dopalaczy itp.;
- e) usług wróżbiarskich i ezoterycznych;
- f) wynajmu ruchomości
- g) prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki;

#### **§ 4**

**1.** Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć przyznane mu przez PUP, dofinansowanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

PUP na pisemny wniosek Beneficjenta uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Beneficjenta, któremu przyznano dofinansowanie.

**2.** Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Beneficjenta podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

**3.** Beneficjent zobowiązuje się do złożenia PUP rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 1 na formularzu wskazanym przez PUP w Gostyninie.

**4.** W rozliczeniu Beneficjent wykazuje kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy Beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

**5.** PUP może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz § 6 ust. 2 w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Beneficjenta, z zastrzeżeniem obowiązku Beneficjenta do odpowiedniego zaktualizowania, w terminie 5 dni, zabezpieczenia umowy.

**6.** Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania wymaganych niezbędnych pozwoleń, koncesji lub innych decyzji, zgód, zezwoleń wymaganych przepisami prawa oraz dokonania wymaganych przez prawo zgłoszeń dla danego rodzaju działalności lub dla używanych w tej działalności urządzeń i instalacji.

**7.** Beneficjent będzie prowadził działalność gospodarczą/przechowywał sprzęty zakupione za środki z dofinansowania oraz odbierał korespondencje firmową w następującym lokalu użyczonym od **Państwa** .....znajdującym się: **ul.** ....., **09-500 Gostynin**, z którego będzie korzystał do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie – .....

## **§ 5**

**1.** Wpłata na rzecz Beneficjenta przyznanego dofinansowania będzie dokonana w formie przelewu przyznanej kwoty, w wysokości określonej w § 1 niniejszej umowy, na rachunek Beneficjenta w banku: .....

**Nr konta** .....

**2.** Warunkiem uruchomienia wypłaty na rzecz Beneficjenta przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest spełnienie przez Beneficjenta następujących warunków:

1) dokonanie określonych w § 9 niniejszej umowie zabezpieczeń, zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi i innymi kosztami,  
XX

2) .....

/określić inne warunki, po spełnieniu których będzie uruchomiona wypłata dofinansowania /

## **§ 6**

**1.** Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w niniejszej umowie, wyłącznie na cel w niej przewidziany z zachowaniem wszystkich warunków i wymogów określonych w niniejszej umowie.

**2.** Beneficjent zobowiązuje się - w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej do rozliczenia wydatkowania, zgodnie z przeznaczeniem, przyznanego mu dofinansowania i przedłożenia w PUP w Gostyninie wraz z tym rozliczeniem, wiarygodnych i zgodnych z wymogami obowiązującymi dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych, dokumentów finansowych, w szczególności rachunków, faktur VAT, umów cywilnoprawnych, z dowodami zapłaty wynikających z nich należności, wykazujących wykorzystanie przez niego, zgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w niniejszej umowie, całej kwoty przyznanego dofinansowania, a w przypadku zakupu pojazdu dodatkowo dokument potwierdzający przerejestrowanie pojazdu na nabywcę, lub dowód rejestracyjny z adnotacją o złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu (dowód rejestracyjny nie dotyczy pojazdów stanowiących towar handlowy). PUP powinny być przedkładane oryginały dokumentów wraz z ich kserokopiami poświadczonymi przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokonania zakupu w innym niż RP państwie członkowskim Wspólnoty Europejskiej na podstawie dokumentu sporządzonego w języku obcym, dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub na dokumentach w językach obcych musi być zastosowane także polskie tłumaczenie tzw. dokumenty dwujęzyczne. W przypadku kwot podanych w innej walucie niż złoty, wyrażone wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu dokonania zakupu, chyba że w danym dniu brak jest takiej informacji wówczas wyrażoną wielkość przelicza się na złote po ostatnim kursie ogłoszonym przez NBP przed dniem dokonania zakupu.

Dodatkowo dokumentacja wydatkowania przyznanego dofinansowania na zakup sprzętu używanego musi zawierać oświadczenie Beneficjenta, że cena zakupionego sprzętu używanego lub wytworzonego systemem gospodarczym, o których mowa w ust. 4 nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

**3.** Sprzęt zakupiony przez Beneficjenta w ramach kwoty przyznanego dofinansowania nie może być zakupiony na umowę kupna-sprzedaży od osób pozostających z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa zgodnie z Ustawą z 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (t.j. tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1774 ze zm.): małżonka, wstępnych (rodziców, dziadków, pradziadków), zstępnych (dzieci,

wnuków, prawnuków), pasierba, zięcia, synowej, macochy, teścia, teściowej, ojczyrna oraz rodzeństwa.

**4.** Beneficjent przedkłada PUP dodatkowo do rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 ocenę techniczną rzeczoznawcy uprawnionego do wykonywania tego rodzaju oceny i wyceny wraz z dokonaną przez niego wyceną na koszt Beneficjenta, w przypadku:

- 1) wytworzenia środka trwałego, maszyny, urządzenia, wszelkich narzędzi, innych rzeczy itp. systemem gospodarczym,
- 2) zakupu sprzętu używanego w tym środków trwałych, maszyn, urządzeń, wszelkich narzędzi, innych rzeczy itp.

Powyższe nie dotyczy towarów handlowych.

W przypadku, gdy wartość powyższych rzeczy, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu wg ww. wyceny rzeczoznawcy będzie niższa niż faktycznie poniesiony wydatek Beneficjent zobowiązuje się zwrócić różnicę pomiędzy poniesionym wydatkiem, a wartością wynikającą z wyceny rzeczoznawcy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2. Natomiast w przypadku gdy wg ww. wyceny rzeczoznawcy wartość powyższych rzeczy będzie wyższa niż faktycznie poniesiony wydatek do rozliczenia zostanie przyjęta wartość do wysokości faktycznie poniesionego na to wydatku.

**5.** Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do udostępniania lub przedkładania PUP żądanych przez niego dokumentów, do udzielania właściwych i rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystywania przyznanego dofinansowania, do udokumentowania terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz okresu jej prowadzenia.

**6.** Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu plakatu informacyjnego o dofinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w formie plakatu udostępnionego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie. Dodatkowo rekomenduje się, aby Beneficjent własnym staraniem i na własny koszt oznakował sprzęt zakupiony w ramach Projektu EFS +.

**7.** Beneficjent, w przypadku dokonania zakupów za otrzymane dofinansowanie, na podstawie umowy kupna – sprzedaży, zobowiązuje się do zawarcia w treści umowy oznaczenia serii, typu lub numeru fabrycznego zakupionej maszyny, urządzenia lub narzędzia, chyba, że producenci danych narzędzi nie stosują na nich takich oznaczeń.

**8.** Zakupione maszyny, urządzenia i narzędzia powinny być oznakowane w sposób czytelny i trwały. Oznaczenie powinno zawierać co najmniej: nazwę i adres producenta, oznakowanie CE, oznaczenie serii lub typu maszyny, urządzenia i narzędzi, numeru fabrycznego jeśli stosuje się numer fabryczny, rok produkcji maszyny, urządzenia i narzędzi, chyba, że producenci danych narzędzi nie stosują na nich takich oznaczeń.

**9.** Beneficjent zobowiązuje się do nie zbywania w całości jak również w części, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia



działalności gospodarczej podjętej zgodnie z niniejszą umową, ruchomości o których mowa w § 4 ust. 1.

Dopuszcza się sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania pod warunkiem, że zakupiona rzecz okaże się wadliwa, a Beneficjent złoży pisemną, umotywowaną prośbę o zbycie wadliwej ruchomości i otrzyma na to pisemną zgodę PUP. **W takiej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do zakupu ze środków własnych (bez udziału środków publicznych) kolejnej rzeczy za kwotę nie niższą niż rzecz poprzednio zakupiona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zbycia wadliwej rzeczy przy czym § 6, ust. 2-8 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio. Powyższe nie dotyczy towarów handlowych.**

**10.** Upoważnieni pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w trakcie trwania umowy o dofinansowanie będą dokonywali kontroli mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa § 3 ust. 3 i 6 oraz w zakresie wykorzystania kwoty przyznanego dofinansowania i prowadzenia przez niego działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

W przypadku, gdy czas dojazdu i powrotu środkami transportu zbiorowego do siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przekracza 3 godziny, PUP może wystosować wniosek o przeprowadzenie kontroli do urzędu pracy, którego obszar działania obejmuje teren tej siedziby lub miejsca i wówczas kontrola może być przeprowadzona przez ten urząd.

**11.** Beneficjent jest również zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez zespoły kontrolujące Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz instytucje nadzorujące prawidłowość realizacji Projektu EFS +, a także inne uprawnione instytucje zewnętrzne, w szczególności: Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, Instytucję Audytową lub Najwyższą Izbę Kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu EFS +.

**12.** Projekt EFS+ w szczególności może zostać objęty kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, a także wizytami monitoringowymi i planowanymi kontrolami.

**13.** Kontrole, wizyty monitoringowe i weryfikujące wydatki mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu EFS + oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

## **§ 7**

**1.** Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całej kwoty przyznanego i wypłaconego mu na podstawie niniejszej umowy dofinansowania powiększonego o odsetki ustawowe naliczone od dnia otrzymania tego dofinansowania, w razie wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, celem i warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy lub w razie naruszenia przez

Beneficjenta innych postanowień niniejszej umowy, w tym - w szczególności - w razie zaistnienia jednego z następujących przypadków:

- 1) utraty statusu bezrobotnego o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy przed dniem następnym po dniu otrzymania dofinansowania;
- 2) nie rozpoczęcia, w umówionym terminie, wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9;
- 4) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia otrzymania dofinansowania;
- 5) podjęcia zatrudnienia w okresie od dnia następnego po otrzymaniu dofinansowania do upływu okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9;
- 6) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9;
- 7) zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody PUP, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9;
- 8) zmiany miejsca prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody PUP, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9;
- 9) nie przedłożenia w przewidzianych terminach dokumentów dotyczących rozpoczęcia lub 12 miesięcznego prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) nie udokumentowania i nie rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz nie przedłożenia w tym terminie właściwej dokumentacji finansowej dotyczącej wydatkowania dofinansowania, zgodnie z umówionym jego przeznaczeniem i postanowieniami niniejszej umowy oraz oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
- 11) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 ust. 10 – 13;
- 12) nie przedkładania w wyznaczonych terminach żądanych informacji, wyjaśnień lub dokumentów albo jeżeli przedłożone przez Beneficjenta informacje, wyjaśnienia lub dokumenty okażą się niewłaściwe, nieprawdziwe bądź nierzetelne;
- 13) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 14) niewykonania zobowiązania zawartego w § 6 ust. 9;
- 15) niewykonania zobowiązania zawartego w § 8 ust. 2 – 4;
- 16) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych w § 2;
- 17) złożenia niezgodnego z prawdą:

a) oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702)

b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2.** Beneficjent zobowiązany będzie dokonać zwrotu kwoty wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP do zapłaty, dotyczącego tego zwrotu, listem poleconym wysłanym na adres Beneficjenta, wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres później wskazany PUP na piśmie przez Beneficjenta. Nieodebranie żądania zapłaty wysłanego listem poleconym na ostatni wskazany adres Beneficjenta uznaje się za doręczone Beneficjentowi w dniu upływu okresu awizowania listu poleconego.

**3.** Po bezskutecznym upływie terminu do dokonania przez Beneficjenta zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, będą podjęte działania windykacyjne, w tym również z dokonanych zabezpieczeń.

**4.** W przypadku śmierci Beneficjenta w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej podjętej zgodnie z niniejszą umową i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **§ 8**

**1.** Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

**2.** Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do PUP w Gostyninie zaświadczenie o statusie podatnika VAT, wydane przez Urząd Skarbowy, o którym mowa w **§ 3 ust. 5** oraz oświadczenie potwierdzające brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego

dofinansowania w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zaświadczenie oraz oświadczenie należy dostarczyć nie później niż do 30 dni po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

**3.** Beneficjent jest również zobowiązany dostarczać zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz oświadczenie, o których mowa w ust. 2, raz na rok, najpóźniej do 31 stycznia każdego roku, począwszy od roku następującego po roku, w którym upłynęło 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej, aż do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług. W przypadku odzyskania podatku Vat, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w terminie określonym zapisami w/w umowy. Powyższe dokumenty należy dostarczać we wskazanym terminie, również w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej.

**4.** Beneficjent jest również zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust., 2 na każde żądanie PUP. Zdanie drugie i trzecie z ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 8a**

1. W trakcie, obowiązywania umowy, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Urząd o wpisaniu go albo osoby lub podmiotu powiązanego, na listę sankcyjną, o której mowa w **§ 2 pkt. 12 i 13.**
2. Wpis Beneficjenta albo osoby lub podmiotu powiązanego, na listę sankcyjną, o której mowa w ust. 1 wywołuje następujące skutki:
  - 1) jeżeli środki nie zostały jeszcze przekazane Beneficjentowi przez PUP, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy.
  - 2) jeżeli środki zostały przekazane Beneficjentowi przez PUP przed datą dokonania wpisu na listę sankcyjną, środki te nie podlegają zwrotowi, a realizacja umowy jest kontynuowana.
  - 3) jeżeli środki zostały przekazane Beneficjentowi przez PUP w dacie wpisu na listę sankcyjną lub później, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, a nadto Beneficjent zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania PUP, z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w razie uchybienia terminowi płatności.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa o przekazaniu lub otrzymaniu lub wypłacie środków, uznaje się, iż jest to dzień, w którym PUP wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Beneficjenta.

## **§ 9**

**1.** Formę zabezpieczenia zwrotu przez Beneficjenta na rzecz Funduszu Pracy kwoty przyznanego dofinansowania powiększonej o odsetki w wysokości ustawowej i dalsze odsetki ustawowe za opóźnienie, o którym mowa w § 7, § 8 oraz § 8a niniejszej umowy, stanowi:

1).....(forma zabezpieczenia wybrana przez Beneficjenta z odpowiednio dostosowanymi do niej zapisami)

**2.** Wszelkie koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia ponosi Beneficjent lub osoba dokonująca zabezpieczenia.

## **§ 10**

Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i miejsca prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących Beneficjenta i poręczycieli.

W razie nie zawiadomienia PUP o zmianie adresu wszelkie pisma i oświadczenia wysyłane na podany w niniejszej umowie adres Beneficjenta lub na inny ostatnio podany przez niego adres, a nie odebrane przez niego, będą uznawane za doręczone Beneficjentowi w dniu upływu okresu awizowania listu poleconego.

## **§ 11**

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających rozliczenie dofinansowania przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy. Koszty archiwizacji ponosi Beneficjent.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie, w szczególności przepisy:

- 1)** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.);
- 2)** rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243);
- 3)** rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia

Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020),  
ponieważ w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2  
poprzedzających go lat nie otrzymał pomocy de minimis;

**4)** kodeksu cywilnego.

**5)** ustawa z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.)

**§ 14**

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd  
powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PUP.

**§ 15**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis Beneficjenta/ ..... /podpis Dyrektora PUP/

Kontrasygndata Skarbnika Powiatu Gostynińskiego

.....

Po zapoznaniu się z treścią powyższej umowy, wyrażam zgodę na jej zawarcie przez  
współmałżonka.

**1.** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

.....

/imię, nazwisko, adres i  
Nr Pesel współmałżonka/

/podpis współmałżonka Beneficjenta/

Niniejszym potwierdzamy zapoznanie się z treścią powyższej umowy, jako  
poręczyciele wekslowi odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania Beneficjenta  
dotyczące obowiązku zwrotu na rzecz Funduszu Pracy wypłaconego Beneficjentowi  
dofinansowania, na warunkach określonych w tej umowie:

**1.**

.....

/imię, nazwisko, adres i PESEL poręczyciela wekslowego/

.....

/podpis poręczyciela wekslowego/

**2.**

.....  
/imię, nazwisko, adres i PESEL poręczyciela wekslowego/

.....  
/podpis poręczyciela wekslowego/

Podpisy Beneficjenta, poręczycieli i współmałżonków, po okazaniu się dowodami tożsamości zostały złożone w mojej obecności:

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis pracownika PUP w Gostynin/