

.....
/ imię i nazwisko /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ nr PESEL /

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany zobowiązuję się:

- do zgłoszenia w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia faktu: podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art.74 ustawy), okoliczności wymienione zostały w „Informacji dla osób rejestrujących się w powiatowym urzędzie pracy”.

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. (art.48 ust.1 pkt 2 ustawy), o ile złoży stosowny wniosek. Wniosek o dodatek aktywizacyjny może złożyć osoba bez ustalonego prawa do zasiłku, która w trakcie ustalania prawa do zasiłku z własnej inicjatywy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w okresie karencji na zasiłek.

*Fakt zgłoszenia przez pracodawcę zatrudnienia / powierzenia pracy zarobkowej bezrobotnemu, nie zwalnia z tego obowiązku bezrobotnego. **Bezrobotny, który podjął zatrudnienia, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny. (art. 119 ustawy).***

- w terminie 7 dni od uzyskania przychodów (za przychód uważa się przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych) złożyć / przesłać w / do tut. urzędu/u pisemne oświadczenie o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia moich uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie (art. 75 ust. 6 ustawy).

Przyjąłem/am do wiadomości, że w sytuacji powstania nadpłaty świadczeń powstałej w skutek niedopełnienia przeze mnie w/w obowiązków bezrobotnego kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 76 ust. 6 ustawy).

*Zasiłki wypłacane są w okresach miesięcznych z dołu. Wypłata zasiłku dla bezrobotnych ma miejsce w **Banku PKO BP w Gostyninie ul .Tadeusza Kościuszki 16** w godz. **9:00-10:00 oraz 12:00-15:00** lub może być przekazywany na wskazany rachunek bankowy (w tym celu proszę dołączyć do rejestracji druk REA-2.1 wniosek w sprawie przekazywania świadczeń na rachunek bankowy) , którego osoba bezrobotna jest właścicielem lub współwłaścicielem po złożeniu wniosku do tut. Urzędu, według terminarzy wypłat umieszczonych : w urzędzie pracy, w/w placówce banku i stronie internetowej urzędu.*

Powiatowy urząd pracy, udzielając bezrobotnemu pomocy określonej w ustawie, przygotowuje indywidualny plan działania. Pomoc udzielana przez powiatowy urząd pracy w ramach indywidualnego planu działania jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości bezrobotnego, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej. Przygotowanie indywidualnego planu działania następuje nie później niż w terminie 60 dni od dnia rejestracji. (art. 34 a ust. 1, 1a i 3).

Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji określone w ustawie (art. 33 ust. 4h). Do powyższych okresów uwzględnia się także niewyrażanie zgody na ustalenie profilu pomocy, które miało miejsce przed dniem wejścia w życie zmian do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy z dnia 27.05.2019r.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy ma Pan/i obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. W przypadku bezrobotnego będącego dłużnikiem alimentacyjnym, w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów, wyznaczony termin nie może być dłuższy niż 90 dni. Jeżeli nie stawi się Pan/i w wyznaczonym terminie i i nie powiadomi w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia zostanie Pan/i pozbawiony/a statusu bezrobotnego. Utrata statusu następuje od dnia niestawienia się na okres 120 lub 180 lub 270 dni, w zależności od liczby niestawiennictw (art. 33 ust. 4 pkt 4). Ponowne nabycie statusu bezrobotnego może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia (art. 33 ust. 4c).

Ustawa – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.)

Powiatowy urząd pracy przekazuje osobie zarejestrowanej kopię lub wydruk złożonego przez nią oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 1299 ze zm.), wydruk danych z karty rejestracyjnej oraz informację o przysługujących jej prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz formach pomocy określonych w ustawie.

BEZROBOTNY MA PRAWO DO KORZYSTANIA Z USŁUG I INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY (poniżej wymieniono usługi i instrumenty rynku pracy oraz kontakt w celu uzyskania szczegółowych informacji) na zasadach przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w aktach wykonawczych, tj. :

1. korzystania z pośrednictwa pracy (*pok. 20, tel. 269 7167; pok. 27, tel. 2697177; pok. 28, tel.2697178; pok.29, tel. 269 7169*),
2. korzystania z poradnictwa zawodowego (*pok.27, tel.269 7177*),
3. ubiegania się o skierowanie na szkolenie organizowane przez powiatowy urząd pracy w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji (*pok.28, tel.269 7178*),
4. ubiegania się o skierowanie na szkolenie przez siebie wskazane związane z podnoszeniem lub uzyskaniem kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji (*pok.28, tel.269 7178*),
5. ubiegania się o sfinansowanie kosztów (do określonej wysokości) studiów podyplomowych (*pok.28, tel.269 7178*),
6. ubieganie się o pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia (do określonej wysokości) (*pok.28, tel. 269 7178*),
7. ubiegania się o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlenie – dotyczy bezrobotnych do 30 roku życia (*pok.28, tel.269 7178*),
8. ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (*pok. 23, tel.269 7173*),
9. skierowania na staż celem nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania pracy (*pok., 20,,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*),
10. skierowania na przygotowanie zawodowe dorosłych w celu uzyskania kwalifikacji lub umiejętności zawodowych (*pok.28, tel. 269 7178*),
11. otrzymywania stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego (*pok.2, tel. 269 7162*),
12. ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy (*pok. 28, tel. 269 7178*),
13. skierowania do pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (*pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*)
14. skierowania do pracy w ramach „grantu”, na utworzone stanowisko pracy w formie telepracy

- dotyczy bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną (*pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*),

15. skierowania do pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego – dotyczy grupy osób wymienionych w punkcie 14 (*pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*),
16. skierowanie do pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie – dotyczy osób, które ukończyły 50 rok życia (*pok. 20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*),
17. skierowania do pracy w ramach refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne należne dla pracodawcy – dotyczy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu, (*pok. 20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*),
18. skierowania do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej (*pok.20,27,28,29, numer telefonu podany w pkt 1*),
19. skierowania na wniosek gminy do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu- dotyczy osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej (*pok.20,27,28,29, nr telefonu podany w pkt 1*),
20. otrzymania dodatku aktywizacyjnego w przypadku podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej w okresie pobierania zasiłku (*pok.2, tel.269 7162*),
21. ubiegania się o przyznanie stypendium (bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych) w przypadku podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych (*pok.2, tel.269 7162*),
22. ubiegania się o sfinansowanie kosztów (do określonej wysokości) egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych, tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (*pok.28, tel.269 7128*),
23. ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie (*pok.28, tel.269 7128*).

Usługi i instrumenty wymienione w punktach 3-19 i 21-23 są limitowane, a ich dostępność zależy od wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji powiatowego urzędu pracy.

.....
/ data i podpis składającego niniejsze oświadczenie/