

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie w 2023r. szkolenia indywidualnego w zakresie „**Agent nieruchomości – on line**” . Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek osoby bezrobotnej, dlatego liczby uczestników w ciągu roku Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie nie jest w stanie przewidzieć.

W przypadku zainteresowania Pana/ Pani firmy zorganizowaniem szkolenia zwracam się z prośbą o przesłanie **do dnia 04.09.2023r. do godziny 14⁰⁰** na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, wypełnionego formularza ofertowego (wraz z załącznikami), który można pobrać ze strony PUP w Gostyninie: **gostynin.praca.gov.pl** lub **www.bip.pup-gostynin.pl** z dopiskiem „*Oferta na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego w zakresie Agent nieruchomości – on line - nie otwierać*”.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń indywidualnych”, z którymi można zapoznać się na stronie internetowej urzędu, po spełnieniu i akceptacji przez oferenta niżej wymienionych warunków:

Wykonawca powinien mieć **aktualny na rok 2023** wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Wykonawca opracowując program szkolenia powinien wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazie danych Ministra Pracy i Polityki Społecznej (psz.praca.gov.pl), o ile program szkolenia nie jest określony w odrębnych przepisach.

Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę Programem szkolenia zawierającym co najmniej **60 godz.. Program szkolenia powinien obejmować:**

- umocowanie prawne pośrednika,
- transakcje i obrót nieruchomościami,
- umowy pośrednictwa - rodzaje i przykłady,
- funkcjonowanie rynku nieruchomości,
- marketing na rynku nieruchomości,
- narzędzia marketingowe w agencjach nieruchomości,
- konkurencyjność ofert,
- pozyskiwanie nieruchomości,
- metody i techniki wykorzystywane przez agentów,
- prawo handlowe i windykacja,
- sztuka negocjacji i mediacji biznesowych,

W przypadku zajęć praktycznych prowadzonych w sposób innowacyjny lub oryginalny np. w zakładzie pracy jednostka szkoleniowa określa ilość godzin do przeprowadzenia w zakładzie pracy oraz procentowy udział tych zajęć do ogólnego wymiaru godzin zajęć praktycznych.

Zajęcia na szkoleniu powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 6⁰⁰, kończyć nie później niż o godzinie 23⁰⁰ i trwać nie więcej niż 8 godzin dziennie.

Instytucja szkoleniowa powinna posiadać doświadczenie w realizacji szkolenia z obszaru Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami i Informatyka i wykorzystanie komputerów.

Wykonawca winien posiadać do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Szkolenia.

Zajęcia w ramach Szkolenia powinny być prowadzone przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Kadra dydaktyczna powinna posiadać uprawnienia (potwierdzone przez dołączone do formularza ofertowego dokumenty) do przeprowadzenia w/w Szkolenia, o ile wymagane jest to przepisami prawa.

Wykładowcy winni posiadać wykształcenie minimum średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, tj. w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadzili minimum 2 szkolenia o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie techniczne w trakcie odbywania szkolenia
Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi Szkolenia:

1. komplet materiałów szkoleniowych np.: literaturę tematycznie związaną z prezentowanym na zajęciach materiałem (podręcznik/skrypt/prezentacje – w formie elektronicznej);

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:

- zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

Wykonawca sprawdzać będzie efekty szkolenia poprzez:

- stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy, umiejętności uczestników szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia.

Wykonawca prowadzić będzie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń poprzez stosowanie ankiet.

Oferty nie spełniające powyższych warunków, złożone po terminie, złożone na innym formularzu niż zamieszczony na stronie internetowej urzędu będą odrzucane.

Z postępowania wykluczony jest wykonawca, wobec którego stosowane są środki sankcyjne określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 129 ze zm.) lub, który jest powiązany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są takie środki.

Oferta będzie wiązać wybranego wykonawcę w zakresie szkolenia indywidualnego pn. **Agent nieruchomości – on line** do dnia 31.12.2023r. dla szkoleń indywidualnych.

Umowa między Starostą i wybraną Instytucją szkoleniową w zakresie przeszkolenia bezrobotnych zawierana będzie w ustalonym, dogodnym dla obu stron terminie.

Z poważaniem

Z up. Starosty

mgr Elżbieta Tyszkiewicz
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Gostyninie