

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim podaje do wiadomości publicznej, że w najbliższym czasie Urząd zamierza dokonać następującego zamówienia na materiały biurowe.

Podmioty zainteresowane mogą przedstawić wstępną kalkulację dotyczącą w/w przedmiotu zamówienia.

I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: **MATERIAŁY BIUROWE**

1. opis (cechy) przedmiotu: załącznik 1
2. planowana ilość: załącznik 1
3. opis kryteriów wyboru wykonawcy: 100% cena
4. termin realizacji: załącznik 1
5. inne wymagania: załącznik 1

II. Wstępne kalkulacje zawierające:

1. cenę - obejmującą wszystkie koszty łącznie z dostawą
2. opis proponowanego przedmiotu zamówienia
3. termin realizacji 7 dni
4. warunki płatności 14 dni

Podmioty zainteresowane mogą złożyć w formie:

- pisemnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim w pokoju nr **22** lub
- mailowej: **mirosława.majkowska@pupstarogard.pl**

z dopiskiem „Materiały biurowe” do dnia **14.10.2019 r. do godz. 10:00.**

III. Szczegółowych informacji na temat planowanego zamówienia udziela:
Mirosława Majkowska, tel. **58 690 33 79.**

IV. Niniejsze ogłoszenie ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty ani zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Informujemy, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo swobodnego wyboru podmiotu, z którym rozpocznie negocjacje o udzielenie zamówienia lub rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.

Podmioty nie wybrane nie będą pisemnie informowane o podjętej decyzji.