



REGULAMIN KONKURSU

„MÓJ BIZNES W PRZYSZŁOŚCI”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie „Mój Biznes w przyszłości” (zwany dalej „Konkuresem”)
2. Organizatorem Konkursu jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim (zwany dalej „Organizatorem”)
3. Partnerami konkursu są: Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim oraz Starogardzki Klub Biznesu – Związek Pracodawców.
4. Konkurs rozpoczyna się dnia 25.10.2019r.
5. Bieżące informacje na temat Konkursu, w tym Regulamin Konkursu będą umieszczane na stronie internetowej Organizatora <https://starogardgdanski.praca.gov.pl>, osoba do kontaktu: Ziemowit Wiciak tel 58 56 256 23 w 37

§2 Cel Konkursu

Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy na temat przedsiębiorczości, kształtowanie postaw pro-przedsiębiorczych oraz upowszechnienie idei tworzenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych z powiatu starogardzkiego.

§3 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs skierowany jest wyłącznie do uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkałych i/lub uczących się na terenie powiatu starogardzkiego.
2. Uczestnik Konkursu może zgłosić tylko jeden Biznes Plan.
3. Biznes Plan zgłasza do Konkursu jedna osoba.
4. W celu przystąpienia do konkursu uczestnik musi przesłać lub dostarczyć wypełniony Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) wraz z projektem Biznes Planu do dnia 25.11.2019 roku do godz. 15.30 do Powiatowego Urzędu Pracy lub przesłać drogą pocztową na adres Powiatowy Urząd Pracy ul. Kanałowa 3 83-200 Starogard Gdański, z adnotacją na kopercie „Konkurs Mój Biznes w przyszłości”, przy czym o dochowaniu terminu decydować będzie data stempla pocztowego.
5. Złożony po terminie Biznes Plan nie będzie brał udziału w Konkursie.
6. Dostarczone Biznes Plany nie będą zwracane.
7. Pomysły zgłaszane przez uczestników nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz muszą być pomysłami autorskimi uczestników konkursu.

8. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny oświadcza, że przyjmuje całkowitą odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec organizatora konkursu w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pomysłu zgłoszonego przez uczestnika.
9. W przypadku nadużyć poczynionych przez uczestników Konkursu polegających w szczególności na: kopiowaniu prac innych uczestników Konkursu, niespełnieniu warunków Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszonego Biznes Planu.
10. Organizator oraz Komisja, są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących składanych Biznes Planów, a także danych osobowych uczestników Konkursu.
11. Uczestnictwo w Konkursie jest całkowicie bezpłatne.
12. W przypadku, gdy osoba biorąca udział w Konkursie jest niepełnoletnia, niezbędne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptację jego regulaminu przez rodziców bądź opiekunów prawnych (Załącznik nr 2). Praca konkursowa złożona bezpośrednio bez wymaganej zgody przez osobę niepełnoletnią nie będzie brała udziału w Konkursie.

§4 Harmonogram Konkursu

1. Data ogłoszenia Konkursu 25.10.2019r.
2. Termin składania prac konkursowych wraz z załącznikami do dnia 25.11.2019r. do godz 15.30.
3. Komisja dokona oceny prac konkursowych do dnia 13.12.2019r.

§5 Zawartość Biznes Planu

1. Biznes Plan przedsięwzięcia powinien zawierać następujące elementy:
 - opis
 - analizę rynku
 - plan wejścia na rynek
 - lokalizację
 - opis konkurencji
 - plan organizacji
 - plan finansowy
 - analizę mocnych i słabych stron
2. Biznes Plan nie powinien przekraczać 20 stron formatu A4.

§6 Komisja Konkursowa

1. Organizator powołuje Komisję Konkursową, która składa się z Przewodniczącego - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim oraz minimum 4 członków.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego funkcje tę przejmuje osoba wyznaczona przez członków komisji konkursowej.
3. Przy ocenie Biznes Planu przedsięwzięcia będą brane pod uwagę:
 - innowacyjność pomysłu,
 - realność założeń marketingowych przedsięwzięcia,
 - realność założeń finansowych,
 - pomysł na produkt/usługę,
 - wpływ przedsięwzięcia na rynek pracy
 - trwałość przedsięwzięcia (rentowność, płynność)
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem pracy Komisji oraz przestrzeganiem regulaminu.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej prac konkursowych.
6. Decyzja Komisji Konkursowej jest wiążąca i ostateczna.
7. Dokumentację Konkursu przechowuje organizator.
8. Organizację swojej pracy Komisja Konkursowa ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
9. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

§ 7 Nagrody

1. Dla zwycięzców Konkursu (miejsca I -III) przewidziano nagrody rzeczowe.
2. Dla pozostałych uczestników przewidziano nagrody pocieszenia.

§ 8 Dane osobowe

1. Organizator jest jednocześnie Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu.
2. Poprzez zgłoszenie konkursowe Uczestnik Konkursu przekazuje Organizatorowi oraz jego Partnerom zgodnie z Regulaminem Konkursu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer telefonu, adres e-mail. Celem przekazania danych osobowych przez uczestnika Konkursu jest przeprowadzenie czynności związanych z oceną pracy konkursowej, rozstrzygnięciem konkursu, wyłonieniem zwycięzców (w tym podaniem do publicznej wiadomości imion, nazwisk i nazw szkół, do których uczęszczają uczestnicy konkursu).

3. Podstawą prawną procesu przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest art.6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 nr 119, str. 1 (dalej „RODO”), który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Uczestnicy Konkursu mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku chęci skorzystania z przysługujących praw należy wysłać wiadomość na adres: sekretariat@pupstarogard.pl. Odbiorcą danych osobowych uczestników Konkursu jest Organizator.
5. Każdy z uczestników Konkursu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli w jego ocenie przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez uczestnika Konkursu jego danych osobowych jest warunkiem udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją ich nieprzekazania będzie brak możliwości udziału w Konkursie.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://starogardgdanski.praca.gov.pl>

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Przystępując do Konkursu uczestnik automatycznie wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin Konkursu dostępny jest do zapoznania w siedzibie Organizatora oraz na stronie <https://starogardgdanski.praca.gov.pl>

Dyrektor Urzędu

Arkadiusz Banach