

**INFORMACJA O PLANOWANYM ZAMÓWIENIU POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO I POWYŻEJ 6 000,00 PLN  
REALIZOWANEGO POZA USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim podaje do wiadomości publicznej, że w najbliższym czasie Urząd zamierza dokonać następującego zamówienia: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego dla jednej osoby bezrobotnej nt. „Kurs masażu I i II stopnia z nowoczesną fizjoterapią, terapią tkanek miękkich i masażem orientalnym, biomasażem i terapią poprawy kondycji fizycznej”**. Podmioty zainteresowane mogą przedstawić wstępną kalkulację dotyczącą w/w przedmiotu zamówienia.

**I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. **Opis (cechy) przedmiotu:** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby bezrobotnej nt. **Kurs masażu I i II stopnia z nowoczesną fizjoterapią, terapią tkanek miękkich i masażem orientalnym, biomasażem i terapią poprawy kondycji fizycznej**
2. **Planowana ilość (liczba uczestników):** jedna z wykształceniem średnim kierunkowym (technik masażysta),, która zamierza uzyskać umiejętności i kompetencje w zakresie wypracowania prawidłowych technik wykonywania nowoczesnego masażu terapeutycznego, masaży orientalnych, kosmetycznych oraz odchudzających w kontekście planowanego podjęcia zatrudnienia.
3. **Opis kryteriów wyboru wykonawcy:** cena 100% (przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującego wzoru:  
$$\text{wartość punktowa} = \text{cena najtańszej ze złożonych ofert} : \text{cena badanej oferty} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$
4. **Termin realizacji:** nie później niż do 31 maja 2019 r. Termin rozpoczęcia szkolenia będzie uzgadniany z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu zajęć obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, ilość godzin zegarowych w danym dniu, jak i wskazanie zakresu tematycznego prowadzonych zajęć oraz danych wykładowców przeprowadzających zajęcia w danym dniu.
5. **Inne wymagania:**
  - a. **Źródło finansowania szkolenia:** współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Projekt pn. *Aktywizacja osób bezrobotnych po 30 roku życia w powiecie starogardzkim (IV)*
  - b. **Miejsce realizacji szkolenia:** w przypadku realizacji zajęć w miejscowości położonej w odległości większej niż 80 km od Starogardu Gdańskiego, uczestnikowi należy zapewnić zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie na czas udziału w szkoleniu (tj. śniadania, obiady i kolacje; w kalkulacji należy ująć liczbę noclegów).
  - c. **Wymiar godzinowy szkolenia:** nie mniej niż 120 godzin obejmujących część teoretyczną i praktyczną.
  - d. **Zakres zagadnień objęty programem nauczania:**
    - Masaż terapeutyczny i klasyczny I stopnia z elementami głębokich technik mięśniowych:** techniki wprowadzające do masażu klasycznego, podstawowe informacje dotyczące masażu, techniki, wskazań i przeciwwskazań. Do zbiegów, zachowania, reguł sztuki, wyglądu gabinetu. Ćwiczenie masażu na odcinku obręczy barkowej oraz kończyn górnych i dolnych. Nauka terapii. Wprowadzenie technik aromaterapii i nowoczesnej fizjoterapii.
    - Masaż terapeutyczny i klasyczny II stopnia:** doskonalenie technik masażu klasycznego, doskonalenie masażu terapeutycznego. Techniki masażu relaksacyjnego, wskazania i przeciwwskazania, praktyka wykonywania masażu; bezpieczne wykonanie masażu kobiet ciężarnych
    - Refleksoterapia stóp:** techniki wprowadzające do refleksoterapii stóp, wskazania i przeciwwskazania, podstawowe ruchy, zastosowanie, praktyka,
    - Masaż gorącymi kamieniami wulkanicznymi i manualny masaż odchudzający i antycellulitowy bańką chińską:** nauka technik masażu gorącymi kamieniami + zastosowanie praktyczne masażu w działalności gabinetu, teoria masażu odchudzającego, praktyczna nauka masażu odchudzającego bańką chińską, ruchy, wykorzystanie w działalności gabinetu

**Manualny drenaż limfatyczny z kinesiotapingiem oraz masażem kosmetycznym i liftingującym:** nauka technik drenażu limfatycznego z tapingiem oraz zastosowanie praktyczne w poszczególnych przypadkach chorobowych, pourazowych, kosmetyce i odchudzaniu, ćwiczenie technik drenażu całego ciała ze szczególnym uwzględnieniem kończyn górnych i dolnych, twarzy i dekoltu. Masaż kosmetyczny – techniki masażu, masaż głowy oraz twarzy, techniki masażu stóp oraz dłoni.

**Masaże orientalne: polinezyjski masaż relaksujący lomi lomi, masaż japoński shiatsu i tradycyjny masaż tajski z elementami terapii manualnej kręgosłupa; masaż ajurwedyjski, masaż chiński, masaż pałeczkami bambusowymi; aromaterapia praktyczna:** techniki wprowadzające do poszczególnych typów masażu, poprawne ułożenia ciała w masażu, techniki nacisku, rozciągania oraz użycia ciężaru; tradycyjny masaż hinduski głowy i ramion. Wskazania i przeciwwskazania, praktyka.

**Mięśniowo-powięziowy masaż głęboki:** techniki wprowadzające do masażu głębokiego, podstawowe informacje dotyczące masażu, techniki, wskazań i przeciwwskazań do zbiegów, zachowania, reguł sztuki. Ćwiczenie technik masażu głębokiego tkanek.

**Terapia punktów spustowych z technikami pozycyjnego rozluźniania:** nauka terapii punktów spustowych. Wskazania i przeciwwskazania, ćwiczenia rozluźniania, praktyka

**Masaż sportowy z masażem izometrycznym oraz kinesiotaping:** masaż przedwysiłkowy – uzupełnienie rozgrzewki przygotowuje do wysiłku fizycznego, międzywysiłkowy – wykonywany między wysiłkami, podtrzymujący wysoką aktywność zawodnika oraz po treningu: masaż sportowy powysiłkowy – skracający czas regeneracji po wysiłku i masaż izometryczny mięśni wspomagający przyrost masy mięśniowej. Kinesiotaping.

*Zamawiający podał minimalny zakres tematyczny, wskazując tym samym na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione w ramach szkolenia. Wykonawca przedstawia program, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych tematów. Na wniosek wykonawcy uzasadniony potrzebą opracowania programu szkolenia Zamawiający zapewni wgląd do będących w jego posiadaniu kserokopii świadectw kwalifikacyjnych kandydata na szkolenie, o których odnowienie się ubiega.*

**e. Warunki organizacyjne szkolenia:** Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się w pomieszczeniu / warunkach wyposażonych w niezbędny sprzęt, akcesoria oraz inne środki konieczne do realizacji programu gwarantujące wysoki poziom szkolenia, właściwe warunki BHP, z dostępem do estetycznego i funkcjonalnego zaplecza socjalnego, w tym WC zaopatrzonego w środki higieny. Sala/pracownia z wyodrębnionym stanowiskiem dla uczestniczki szkolenia wyposażona w sprzęt/materiały dydaktyczne niezbędne do nauki zagadnień objętych programem, w tym wszystkie niezbędne sprzęty i akcesoria służące do nauki poszczególnych technik masażu do pracy podczas zajęć praktycznych szkolenia.

W ramach wymaganego wyposażenia należy zapewnić: rzutnik multimedialny, tablice i modele anatomiczne, stoły i materace do masażu, podgrzewacze, kamienie do masażu, bańki, pałeczki bambusowe, ponadto niezbędną literaturę i pomoce dydaktyczne w formie np. prezentacji multimedialnych zawierających opisy i wizualizacje wszystkich technik prezentowanych na szkoleniu.

Dopuszcza się realizację zajęć teoretycznych i praktycznych w tym samym miejscu, o ile spełnia ono warunki opisane dla obu miejsc. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji (zarówno przed jak i w trakcie trwania szkolenia) miejsc wskazanych przez Wykonawcę, w których realizowane będzie szkolenie.

Każdego dnia trwania szkolenia musi być prowadzony dziennik zajęć teoretycznych/praktycznych zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632), w którym zawierane będą następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu szkolenia, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora oraz lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia. Zagadnienia muszą być szczegółowo rozpisane w programie szkolenia, określając temat zajęć edukacyjnych

**f. Wymagania dotyczące kadry dydaktycznej:** wykładowca/instruktor z wykształceniem wyższym (na kierunku fizjoterapia) posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obejmującego przedmiot zamówienia (przeprowadzone minimum 2 kursy z zakresu masażu I i II stopnia i/lub masaży orientalnych - w ciągu ostatnich trzech lat przez dniem złożenia oferty.

**W załączniku nr 3 należy wskazać nazwę i datę przeprowadzonych szkoleń (miesiąc, rok) potwierdzających doświadczenie wykładowców / instruktorów.**

**g. Rodzaj dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które musi otrzymać absolwent szkolenia:**

- certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia opatrzoney w: **logo/dane Wykonawcy** oraz **logo Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim** zgodnie z § 71 ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 667 ze zm.) zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. **Certyfikat / zaświadczenie o ukończeniu szkolenia musi zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Funduszu oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020** (tj. znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu).

**h. Pozostałe informacje:**

- Szkolenia odbywają się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia).
- **W związku z zakładanym podniesieniem kompetencji przez uczestnika szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i przeprowadzenia dwukrotnie testów wiedzy uczestnika - na początku (pre-test) i na zakończenie szkolenia (post-test) w zakresie tematów zawartych w programie nauczania. W celu weryfikacji wiedzy (kompetencji) uczestnika wykonawca zobowiązuje się dokonać porównania wyników obu testów i złożyć protokoły z ich przeprowadzenia.**
- Każdego dnia w czasie trwania zajęć uczestnikowi należy zapewnić, tj. kawę, herbatę oraz wodę mineralną (z zastrzeżeniem informacji podanej w części I 5b niniejszego ogłoszenia).
- Uczestnikowi szkolenia należy zapewnić na własność: materiały kancelaryjne (teczkę/segregator, notatnik, długopis), materiały dydaktyczne (podręcznik/materiały powielane obejmujące aktualne zagadnienia dotyczące wykonywania poszczególnych technik masażu, opisy masażu ze zdjęciami i schematami ich wykonywania. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- **Dokumenty i materiały przeznaczone dla uczestnika (w tym zaświadczenia, certyfikaty, materiały informacyjne, programy szkoleń, listy obecności) Wykonawca musi opatrzyć znakiem Funduszy Europejskich i znakiem Unii Europejskiej, oraz herbem województwa pomorskiego (zgodnie ze wzorami umieszczonymi w nagłówku i stopce niniejszego ogłoszenia).**
- **W każdym pomieszczeniu, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz siedzibie Wykonawcy należy umieścić plakat informujący o realizowanym projekcie w formacie A3, a także pisemną informację o nazwie i terminie trwającego szkolenia. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy będących w jego posiadaniu stosownych materiałów mogących pomóc Wykonawcy w realizacji tego obowiązku.**
- Dla wszystkich uczestników Wykonawca musi przewidzieć ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem za cały okres szkolenia. Jeśli zajdzie taka konieczność, Wykonawca ubezpieczy wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego odrębnym pismem ze wskazaniem okresu ubezpieczenia (ubezpieczone będą osoby zachowujące prawo do zasiłku przez okres trwania szkolenia oraz osoby, które w trakcie odbywania kursu podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i zadeklarują chęć kontynuowania szkolenia). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
- Szkolenie powinno mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym;
- Organizator szkolenia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji.
- Zamawiającemu i jednostkom kontrolującym Zamawiającego będzie przysługiwało w każdym czasie prawo kontroli realizacji umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu i jednostkom kontrolującym Zamawiającego prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty finansowe.

- Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania (zarówno w formie pisemnej, jak elektronicznej), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do 31.12.2021 r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników. Jeśli Wykonawca przewiduje zróżnicowanie kosztów szkolenia w zależności od liczby kierowanych osób, w kosztorysie należy zamieścić wszelkie niezbędne kalkulacje);
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia na podstawie warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu zgodnie z ofertą złożoną w prowadzonym postępowaniu oraz programem szkolenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić w formie pisemnej, zgodę na zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: miejsca szkolenia, kadry wykładowców, terminu realizacji zamówienia oraz harmonogramu zajęć.

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim: [iod@pupstarogard.pl](mailto:iod@pupstarogard.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę szkoleniową nr: CAZ-UR.5510.06.2019.DS prowadzonym na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane oraz których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 r
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy właściwe.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres archiwizacji wymagany w danym przypadku;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

### Do oferty należy dołączyć:

- 1. Program szkolenia** – zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1
  - 2. Kalkulację kosztów szkolenia** – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2
  - 3. Wykaz kadry dydaktycznej** obejmujący dane osób przewidzianych do realizacji szkolenia – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3
- II. Wstępne kalkulacje zawierające cenę – obejmującą wszystkie koszty łącznie z dostawą, opis proponowanego przedmiotu zamówienia, termin realizacji, warunki płatności podmioty zainteresowane mogą złożyć: w formie pisemnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim, **Kancelaria Ogólna (parter)**, pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański**, faksem na numer **58 56 258 70** lub pocztą elektroniczną na adres:

[sekretariat@pupstarogard.pl](mailto:sekretariat@pupstarogard.pl) (w tym wypadku prosimy o jak najszybsze przekazanie oryginałów dokumentów) w terminie

**do 18 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30**

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres – potwierdzenie odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- III. Szczegółowych informacji na temat planowanego zamówienia udziela: **Daria Szwoch**– specjalista d/s rozwoju zawodowego – **pokój nr 8, tel. 58 727 07 05 wewn. 23**
- IV. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty ani zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego. Informujemy, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo do swobodnego wyboru podmiotu, z którym rozpocznie negocjacje o udzielenie zamówienia lub rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny. Podmioty niewybrane nie będą pisemnie informowane o podjętej decyzji.