

Informacja- organizacja szkoleń w ramach Trójstronnej Umowy Szkoleniowej

Autor: Danuta Słowikowska Data publikacji: 09.01.2015

SZKOLENIE ORGANIZOWANE NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNEJ UMOWY SZKOLENIOWEJ

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

I. Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek.

II. Pracodawca w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

III. Wniosek, o którym mowa wyżej powinien być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

IV. Pracodawca we wniosku, może wskazać preferowanego realizatora szkolenia, termin i miejsce realizacji.

V. Do wniosku pracodawca dołącza:

- zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego/ych skierowanego/ych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony,
- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.)
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

VI. Wnioski pracodawców rozpatrywane będą zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

VII. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma uzasadnienie odmowy.

VIII. Jeżeli wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny starosta wyznacza 7-dniowy termin na uzupełnienie wniosku.

IX. Finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej udzielane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

X. Starosta zawiera z pracodawcą i instytucją szkoleniową trójstronną umowę o sfinansowanie kosztów

szkolenia.

XI. Koszt szkolenia oznacza:

- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej;
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b (dot. bezrobotnych skierowanych na szkolenie, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą);
- koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia;
- koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych;
- koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Załączniki

[formularz przy ubieganiu się o pomoc de minimis.xls \(xls, 135 KB\)](#)

[wniosek o zamówienie szkolenia1.doc \(doc, 68 KB\)](#)

[załączniki nr 2 do wniosku tus.docx \(docx, 20 KB\)](#)